

Decyzja Komendanta i Skarbnika Hufca Ziemi Gliwickiej nr 5/2015

z dnia 03.11.2015 r.

w sprawie przeprowadzenia akcji zarobkowych w ramach zbiórek publicznych

Na podstawie § 53. pkt 5) Statutu ZHP postanawiamy, co następuje:

1. Planowaną akcją zarobkową w ramach zbiórek publicznych należy zgłosić do Skarbnika Hufca na minimum 7 dni przed dniem jej rozpoczęcia.
2. Akcja zarobkowa w ramach zbiórek publicznych musi być przeprowadzana za pomocą zaplombowanych przez Skarbnika Hufca puszek. Każda osoba kwestująca musi posiadać imienny identyfikator wraz z nr zbiórki publicznej zgłoszonej w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji.
3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie i rozliczenie akcji zarobkowej w ramach zbiórek publicznych musi być pełnoletni instruktor Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej. W uzasadnionych przypadkach może być to również inna pełnoletnia osoba, która uzyska zgodę Skarbnika Hufca.
4. Akcję zarobkową w ramach zbiórek publicznych należy rozliczyć u Skarbnika Hufca do 7 dni od jej zakończenia. Rozliczenie oznacza przeliczenie środków z zaplombowanych puszek w obecności Skarbnika Hufca lub innej osoby przez niego wyznaczonej.
5. Nieterminowe rozliczenie akcji zarobkowej w ramach zbiórek publicznych skutkuje przypisaniem zebranych funduszy do konta Hufca.
6. Zgłoszenie i rozliczenie akcji zarobkowej w ramach zbiórek publicznych odbywa się za pomocą wzorów stanowiących załącznik do niniejszej decyzji.
7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) *pwd. Antonina Mielcarek*

(-) *phm. Patryk Rempała*

## **ZGŁOSZENIE AKCJI ZAROBKOWEJ W RAMACH ZBIÓRKI PUBLICZNEJ**

Jednostka organizacyjna:

Osoba odpowiedzialna:

Termin i czas zbiórki:

Miejsce zbiórki:

Szacowana ilość uczestników:

Ilość zaplombowanych puszek:

Cel zbiórki:

Nr zgłoszenia w MaiC (uzupełnia Skarbnik Hufca):

Data zgłoszenia akcji zarobkowej:

Ja niżej podpisana/podpisany zobowiązuję się do przeprowadzenia zbiórki zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadami panującymi w Hufcu ZHP Ziemi Gliwickiej. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej wynikających z prowadzonych działań.

.....  
data, podpis

## **ROZLICZENIE AKCJI ZAROBKOWEJ W RAMACH ZBIÓRKI PUBLICZNEJ**

Jednostka organizacyjna:

Osoba odpowiedzialna:

Termin i czas zbiórki:

Miejsce zbiórki:

Ilość uczestników:

Ilość zaplombowanych puszek:

Cel zbiórki:

Nr zgłoszenia w MaiC (uzupełnia Skarbnik Hufca):

Pozyskana kwota:

Data rozliczenia:

Osoby obecne przy rozliczeniu (w tym osoba odpowiedzialna oraz Skarbnik Hufca):

1. ....  
imię i nazwisko ..... podpis
2. ....  
imię i nazwisko ..... podpis
3. ....  
imię i nazwisko ..... podpis

