

**Decyzja Komendanta Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 7/2015  
z dnia 6 grudnia 2015 roku  
w sprawie ustalenia zakresów obowiązków.**

Na podstawie § 53 ust 1 pkt. 1 Statutu ZHP oraz Uchwały Komendy Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 24/2015 ws. przyjęcia Regulaminu pracy Komendanta i Komendy, postanawiam co następuje:

1. Ustalam zakresy obowiązków członków Komendy Hufca oraz Szefa Biura Komendy Hufca. Zakresy obowiązków stanowią załącznik do niniejszej decyzji.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*(—) phm. Patryk Rempała*

### **PHM. PATRYK REMPALA – KOMENDANT HUFCA**

- kieruje bieżącą działalnością Hufca,
- kieruje pracą Komendy Hufca, tworzy zespół kadry kierowniczej hufca i motywuje go do rozwoju, deleguje uprawnienia i zadania,
- systematycznie wydaje rozkazy,
- wykonuje rozkazy i decyzje władz zwierzchnich,
- współpracuje z Komendą Chorągwi,
- reprezentuje Hufiec wobec władz zwierzchnich, aktywnie uczestniczy w odprawach komendantów hufców,
- reprezentuje Hufiec na zewnątrz,
- podpisuje umowy i porozumienia,
- motywuje kadrę do rozwoju,
- powołuje zespoły instruktorskie działające w Hufcu,
- przyznaje stopnie instruktorskie i dopuszcza do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego,
- mianuje i zwalnia funkcyjnych, zalicza służbę instruktorską,
- wspomaga i koordynuje działalność jednostek organizacyjnych hufca,
- prowadzi systematyczne odprawy szefów jednostek organizacyjnych hufca,
- powołuje nowe jednostki organizacyjne,
- odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne,
- współtworzy przedsięwzięcia i propozycje programowe realizowane w Hufcu,
- współzarządza majątkiem hufca,
- współodpowiada za działalność finansową hufca,
- nadzoruje HAL i HAZ,
- nadzoruje tworzenie i gromadzenie dokumentacji hufca oraz przekazywanie jej do Komendy Chorągwi,
- nadzoruje Komisję Stopni Instruktorskich,
- nadzoruje działanie Biura Komendy Hufca,
- nadzoruje Hufcowego Administratora Ewidencji ZHP,
- zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami,
- systematycznie podnosi swoje kwalifikacje.

Bieżącej oceny pracy Komendanta Hufca dokonuje Komenda Hufca na swoich posiedzeniach oceniając realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2015-2019, jak również przedkładając subiektywne spostrzeżenia dot. bieżącej pracy Hufca.

**PHM. MAGDALENA BOGUCKA – ZASTĘPCA KOMENDANTA HUFCA**

**OBSZAR PRACA Z KADRĄ**

- współodpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca 2015 – 2019,
- współdziała z Zespołem ds. Pracy z Kadrami,
- współdziała z Komisją Stopni Instruktorskich,
- zatwierdza biwak, rajdy, wycieczki,
- dba o nagradzanie kadry hufca,
- zastępuje Komendanta Hufca,
- dba o motywację drużynowych i szczepowych,
- kształtuje ścieżki rozwoju instruktorskiego kadry hufca,
- współnadzoruje poziom pracy metodycznej i programowej w jednostkach organizacyjnych,
- odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne,
- prowadzenie bieżących konsultacji z członkami Komendy Hufca w zakresie wykorzystania potencjału kadrowego Hufca.

Bieżącej oceny pracy Zastępcy Komendanta Hufca dokonuje Komenda Hufca na swoich posiedzeniach oceniając realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2015-2019, jak również przedkładając subiektywne spostrzeżenia dot. bieżącej pracy Hufca.



**PWD. KATARZYNA MOSKAŁA – ZASTĘPCA KOMENDANTA HUFCA  
OBSZAR WIZERUNEK I ZARZĄDZANIE**

- współodpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca 2015 – 2019,
- odpowiada za udział hufca w uroczystościach państwowych i religijnych,
- reprezentuje hufiec na zewnątrz – odpowiada za kontakt z rodzicami, władzami miasta, władzami oświaty itp.,
- nadzoruje pracę Zespołu Promocji i Informacji,
- odpowiada za kontakt z prasą, radiem i telewizją,
- nagłaśnia imprezy programowe i formy szkoleniowe odbywające się w hufcu,
- promuje działalność Hufca w środowisku lokalnym i w mediach,
- odpowiada za aktualizację strony internetowej Hufca,
- nadzoruje pracę Zespołu ds. Informatyki,
- nadzoruje pracę Poczty Sztandarowego,
- odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne.

Bieżącej oceny pracy Zastępcy Komendanta Hufca dokonuje Komenda Hufca na swoich posiedzeniach oceniając realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2015-2019, jak również przedkładając subiektywne spostrzeżenia dot. bieżącej pracy Hufca.



**PWD. ANTONINA MIELCAREK – SKARBNIK HUFCA**

**OBSZAR FINANSE I MAJĄTEK**

- współodpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca 2015 – 2019,
- współodpowiada za sprawy finansowe i majątkowe,
- nadzoruje bieżącą pracę pionu finansowego Hufca,
- czuwa nad celowością i dyscypliną wydatków Hufca,
- prognozuje i opiniuje skutki finansowe uchwał Komendy Hufca,
- przedkłada Komendzie Hufca projekt budżetu i roczne sprawozdanie finansowe,
- wykonuje postanowienia uchwał Komendy Hufca i decyzji Komendanta i Skarbnika Hufca dotyczących spraw finansowych i majątkowych,
- kontroluje działalność finansową jednostek Hufca,
- współpracuje ze Skarbnikiem Chorągwi,
- odpowiada za terminowe prowadzenie i przekazywanie do Komendy Chorągwi dokumentacji finansowej Hufca,
- wspólnie z Komendantem nadzoruje działalność kwatermistrzowską hufca
- monitoruje komisję inwentarzowo-kasacyjną,
- wspólnie z Kwatermistrem pełni nadzór nad gospodarką sprzętową środowisk
- uczestniczy oraz nadzoruje protokolarne przekazania jednostek organizacyjnych hufca pod względem majątkowym i gospodarczym,
- zatwierdza i rozlicza HAL i HAZ pod względem finansowym,
- wspólnie z Komendantem podpisuje umowy i porozumienia,
- uczestniczy w cotygodniowych dyżurach KH,
- odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne.

**Prowadzona / nadzorowana dokumentacja:**

- dokumentacja źródłowa, raporty kasowe i bankowe,
- umowy powodujące skutki finansowe (w szczególności: najmu siedziby, dzierżawa Łączy, Polkomtel SA),
- dokumentacja rozliczeniowa grantów.

**Prowadzona / nadzorowana dokumentacja (wspólnie z Kwatermistrem - w przypadku nie powołania Kwatermistrza odpowiada wyłącznie):**

- książka inwentarzowa,
- dokumenty inwentaryzacyjne, w tym, dokumenty spisowe, protokoły przekazania, kradzieżowe, likwidacyjno-kasacyjne,
- protokoły przekazania sprzętu w zarząd.

Bieżącej oceny pracy Skarbnika Hufca dokonuje Komenda Hufca na swoich posiedzeniach oceniając realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2015-2019, jak również przedkładając subiektywne spostrzeżenia dot. bieżącej pracy Hufca.

**PHM. MICHAŁ JANERKA – CZŁONEK KOMENDY HUFCA**

**OBSZAR KSZTAŁCENIE**

- współodpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca 2015 – 2019,
- kieruje Zespołem Kadry Kształcącej,
- monitoruje stan wykształcenia kadry,
- przedkłada do zatwierdzenia plan kształcenia i sprawozdania z ich realizacji,
- stymuluje i nadzoruje środowiska w zakresie kształcenia zastępowych i przybocznych,
- nadzoruje bazę materiałów metodycznych dla drużynowych,
- odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne.

**Kompetencje decyzyjne:**

- zatwierdzanie planów kursów zastępowych,
- zatwierdzanie planów kursów przybocznych,
- doboru kadry do przedsięwzięć.

**Kompetencje wnioskodawcze:**

- przyznawanie patentów drużynowego,
- dobór kadry do form kształceniowych hufca,
- o zatwierdzenie planu kształcenia,
- w sprawie zatwierdzania planów kursów i innych form kształcenia,
- w sprawie przyznania dyplomów z ukończonych form kształcenia,
- o wyróżnienia środowisk za organizację kursów zastępowych,
- opiniowanie wniosków o przyznanie OKK.

Bieżącej oceny pracy Członka Komendy Hufca dokonuje Komenda Hufca na swoich posiedzeniach oceniając realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2015-2019, jak również przedkładając subiektywne spostrzeżenia dot. bieżącej pracy Hufca.

**PWD. ELŻBIETA PŁONKA – CZŁONEK KOMENDY HUFCA  
OBSZAR PROGRAM**

- współodpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca 2015 – 2019,
- przedkłada do zatwierdzenia plan pracy hufca i sprawozdania z jego realizacji,
- nadzoruje bazę materiałów programowych dla drużynowych.
- nadzoruje wykonanie przedsięwzięć programowych Hufca,
- odpowiada za sprawną, terminową i zgodną z opracowanymi założeniami działalność pionu programowego,
- koordynuje promocję i realizację centralnych propozycji programowych ZHP oraz ocenia ich realizację,
- rozpowszechnia informacje dot. przedsięwzięć programowych,
- wzmacnia integrację środowisk harcerskich,
- współpracuje z Referatami Programowymi Komendy Chorągwi,
- nadzoruje współzawodnictwo Hufca,
- zatwierdza plany pracy,
- współnadzoruje poziom pracy metodycznej i programowej w jednostkach organizacyjnych,
- odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne.

Bieżącej oceny pracy Członka Komendy Hufca dokonuje Komenda Hufca na swoich posiedzeniach oceniając realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2015-2019, jak również przedkładając subiektywne spostrzeżenia dot. bieżącej pracy Hufca.

**PWD. JACEK RAKOTNY – CZŁONEK KOMENDY HUFCA**

- współodpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca 2015 – 2019,
- wspomaga innych Członków Komendy Hufca w realizacji zadań statutowych w szczególności w realizacji przedsięwzięć i wydarzeń programowych i kształceniowych,
- wspomaga Skarbnika Hufca w czuwaniu nad majątkiem Hufca,
- odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne.

Bieżącej oceny pracy Członka Komendy Hufca dokonuje Komenda Hufca na swoich posiedzeniach oceniając realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2015-2019, jak również przedkładając subiektywne spostrzeżenia dot. bieżącej pracy Hufca.



## **WOJCIECH KWOCZAK – SZEFE BIURA KOMENDY HUFCA**

### **OBSZAR ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA**

- współodpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca 2015 – 2019,
- odpowiada za procedury dotyczące pracy Komendy i Biura Komendy Hufca,
- odpowiada za spływ do Komendy Chorągwi rozkazów, protokołów z posiedzeń Komendy Hufca, raportów Komendanta Hufca, arkusza analizy Hhufca,
- obsługuje posiedzenia Komendy Hufca,
- odpowiada za prowadzenie harmonogramu terminowych spotkań członków Komendy Hufca,
- nadzoruje archiwum,
- odpowiada za terminowe odbieranie i wysyłanie poczty,
- odpowiada za przekazywanie poczty adresatom,
- dba o czystość w pomieszczeniu biura KH,
- zakupuje materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania biura KH,
- pełni cotygodniowego dyżury w lokalu hufca,
- przygotowuje odprawy drużynowych i instruktorów,
- przygotowuje Zjazd Hufca,
- edytuje i nadzoruje bazę danych hufca,
- przygotowuje rozkazy Komendanta Hufca,
- współodpowiada za stronę organizacyjną przedsięwzięć Hufca,
- odpowiada za udostępnianie lokalu Hufca
- odpowiada za utrzymanie porządku w lokalu Hufca,
- wykonuje dodatkowe polecenia Komendanta Hufca związane z bieżącym zarządzaniem Hufcem,
- odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne.

### **Prowadzona / nadzorowana dokumentacja:**

- protokoły z posiedzeń Komendy Hufca,
- rozkazy Komendanta Hufca,
- ewidencja powołań na funkcje w rozkazach KH,
- rejestr książeczek instruktorskich, książeczek harcerskich, rejestr pieczęci,
- porozumienia,
- dokumentacja zjazdów,
- pozostała ogólna dokumentacja hufca nie powodująca skutków finansowych.

Bieżącej oceny pracy Szefa Biura Komendy Hufca dokonuje Komenda Hufca na swoich posiedzeniach oceniając realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2015-2019, jak również przedkładając subiektywne spostrzeżenia dot. bieżącej pracy Hufca.

