

Decyzja Komendanta Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 4/2018
z dnia 3 września 2018 roku
w sprawie ustalenia zakresów obowiązków Komendy Hufca.

Na podstawie § 53 ust 1 pkt. 1 Statutu ZHP oraz Uchwały Komendy Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 24/2015 ws. przyjęcia Regulaminu pracy Komendanta i Komendy, postanawiam co następuje:

1. Ustalam zakresy obowiązków członków Komendy Hufca. Zakresy obowiązków stanowią załącznik do niniejszej decyzji.
2. Traci moc obowiązywania decyzja Komendanta Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 1/2017 z dnia 9 maja 2017 roku w sprawie ustalenia zakresów obowiązków.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(—) *phm. Patryk Rempala*

KOMENDANT HUFCA		OPIS FUNKCJI
PHM. PATRYK REMPAŁA		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
SAMODZIELNIE:	KOMPETENCJE DECYZYJNE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ kieruje bieżącą działalnością Hufca ✓ kieruje pracą Komendy Hufca, tworzy zespół kadry kierowniczej hufca i motywuje go do rozwoju, deleguje uprawnienia i zadania ✓ systematycznie wydaje rozkazy ✓ wykonuje rozkazy i decyzje władz zwierzchnich ✓ współpracuje z Komendą Chorągwi ✓ reprezentuje Hufiec wobec władz zwierzchnich, aktywnie uczestniczy w odprawach komendantów hufców ✓ reprezentuje Hufiec na zewnątrz ✓ powołuje zespoły instruktorskie działające w Hufcu ✓ przyznaje stopnie instruktorskie i dopuszcza do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego ✓ mianuje i zwalnia funkcyjnych, zalicza służbę instruktorską ✓ prowadzi systematyczne odprawy szefów jednostek organizacyjnych hufca ✓ powołuje nowe jednostki organizacyjne ✓ odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne ✓ nadzoruje tworzenie i gromadzenie dokumentacji Hufca oraz przekazywanie jej do Komendy Chorągwi ✓ zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami ✓ systematycznie podnosi swoje kwalifikacje 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków jednostek organizacyjnych ✓ w sprawie mianowania i zwalniania funkcyjnych ✓ w sprawie zaliczania służby instruktorskiej ✓ w sprawie umów i porozumień 	
	WSPÓLNIE ZESKARBNIKIEM HUFCA:	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ decyzje w sprawie Dodatkowej Składki Członkowskiej Zadaniowej ✓ decyzje Komendanta i Skarbnika Hufca ✓ w sprawie wydatków Hufca ✓ w sprawie Ośrodka Harcerskiego w Łączy 	
	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca 	
WSPÓLNIE ZE SKARBNIKIEM:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ odpowiada za sprawy finansowe i majątkowe ✓ nadzoruje HAL i HAZ ✓ podpisuje umowy i porozumienia 		
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	PRZEŁOŻONY	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ uchwały Komendy Hufca ✓ decyzje Komendanta Hufca ✓ decyzje Komendanta i Skarbnika Hufca ✓ protokoły z posiedzeń Komendy Hufca ✓ rozkazy Komendanta Hufca ✓ Ewidencja ZHP ✓ dokumentacja organizacyjna Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Chorągwi Śląskiej 	
	PODWAŁDNI / NADZOROWANE ZESPOŁY	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komenda Hufca ✓ Komisja Stopni Instruktorskich ✓ Kapituła Stopni Wędrowniczych ✓ Biuro Komendy Hufca 	
KRYTERIA OCENY		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocena przez Zjazd Hufca. 		

SKARBNIK HUFCA		OPIS FUNKCJI
PHM. ANTONINA MIELCAREK		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
SAMODZIELNIE:	KOMPETENCJE DECYZYJNE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ nadzoruje bieżącą pracę pionu finansowego Hufca ✓ czuwa nad celowością i dyscypliną wydatków Hufca ✓ prognozuje i opiniuje skutki finansowe uchwał Komendy Hufca ✓ przedkłada Komendzie Hufca projekt budżetu i roczne sprawozdanie finansowe ✓ wykonuje postanowienia uchwał Komendy Hufca i decyzji Komendanta i Skarbnika Hufca dotyczących spraw finansowych i majątkowych ✓ przygotowuje rozliczenia i sprawozdania z grantów ✓ kontroluje działalność finansową jednostek Hufca ✓ współpracuje ze Skarbnikiem Chorągwi ✓ odpowiada za terminowe prowadzenie i przekazywanie do Komendy Chorągwi dokumentacji finansowej Hufca ✓ odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne 	SAMODZIELNIE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków jednostek organizacyjnych 	
	WSPÓLNIE Z KOMENDANTEM HUFCA:	WSPÓLNIE Z KOMENDANTEM HUFCA:
WSPÓLNIE Z KOMENDANTEM HUFCA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpowiada za sprawy finansowe i majątkowe ✓ nadzoruje HAL i HAZ pod względem finansowym ✓ podpisuje umowy i porozumienia 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ decyzje w sprawie Dodatkowej Składki Członkowskiej Zadaniowej ✓ decyzje Komendanta i Skarbnika Hufca ✓ w sprawie wydatków Hufca ✓ w sprawie Ośrodka Harcerskiego w Łączy 	
	WSPÓLNIE Z KATERMISTRZEM HUFCA:	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE
WSPÓLNIE Z KATERMISTRZEM HUFCA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ czuwa na działalnością kwatermistrzowską Hufca ✓ pełni nadzór nad gospodarką sprzętową środowisk ✓ uczestniczy oraz nadzoruje protokolarnie przekazania jednostek organizacyjnych hufca pod względem majątkowym i gospodarczym ✓ przygotowuje protokoły przekazania sprzętu w zarząd 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca 	
		PRZEŁOŻONY
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca
		PODWAŁDNI / NADZOROWANE ZESPOŁY
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Księgowi Hufca
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	ZAPEWNIANE WSPARCIE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ decyzje ws. dodatkowej składki członkowskiej zadaniowej ✓ dokumentacja finansowa ✓ dokumentacja grantów ✓ wykaz składek ✓ wykaz wpłat ✓ RAKS SQL 	ZAPEWNIANE WSPARCIE	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ służbowy komputer ✓ służbowy telefon ✓ własne biuro ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 	
KRYTERIA OCENY		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Skarbnika Hufca dokonuje Komendant Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 		

ZASTĘPCZYNI KOMENDANTA HUFCA		OPIS FUNKCJI
PHM. KATARZYNA MOSKAŁA		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
SAMODZIELNIE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zastępuje Komendanta Hufca ✓ odpowiada za udział Hufca w uroczystościach państwowych i religijnych ✓ odpowiada za kontakt z prasą, radiem i telewizją ✓ nagłaśnia imprezy programowe i formy szkoleniowe odbywające się w Hufcu ✓ promuje działalność Hufca w środowisku lokalnym i w mediach ✓ odpowiada za aktualizację strony internetowej Hufca ✓ odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne 	KOMPETENCJE DECYZYJNE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów 	
WSPÓLNIE Z KOMENDANTEM HUFCA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ reprezentuje Hufiec na zewnątrz – odpowiada za kontakt z rodzicami, władzami miasta, władzami oświaty itp. 	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca 	
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	PRZEŁOŻONY	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ dokumentacja prasowa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca 	
	PODWAŁDNI / NADZOROWANE ZESPOŁY	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zespół Promocji i Informacji ✓ Poczta Sztandarowa ✓ pion informatyczny (z wyłączeniem Ewidencji ZHP i Office365) ✓ Harcerski Klub Specjalnościowy Harcerskiej Służby Zabezpieczenia 	
KRYTERIA OCENY	ZAPEWNIANE WSPARCIE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Zastępczyni Komendanta Hufca dokonuje Komendant Hufca przedstawiając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ służbowy telefon ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 	

CZŁONKINI KOMENDY HUFCA DS. PROGRAMOWYCH		OPIS FUNKCJI
PHM. ALICJA JANICKA		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
SAMODZIELNIE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ przedkłada do zatwierdzenia plan programowy Hufca ✓ nadzoruje bazę materiałów programowych dla drużynowych ✓ nadzoruje wykonanie przedsięwzięć programowych Hufca ✓ odpowiada za sprawną, terminową i zgodną z opracowanymi założeniami działalność pionu programowego ✓ koordynuje promocję i realizację centralnych propozycji programowych ZHP oraz ocenia ich realizację ✓ rozpowszechnia informacje dot. przedsięwzięć programowych ✓ wzmacnia integrację środowisk harcerskich ✓ współpracuje z Referatami Programowymi Komendy Chorągwi ✓ nadzoruje współzawodnictwo Hufca ✓ odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne 	KOMPETENCJE DECYZYJNE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów ✓ opiniowanie wniosków o przyznanie OKP ✓ zatwierdzanie biwaków, wycieczek i innych wyjazdów 	
WSPÓLNIE Z CZŁONKINIĄ KOMENDY DS. PRACY Z KADRĄ I CZŁONKIEM KOMENDY DS. KSZTAŁCENIA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nadzoruje poziom pracy metodycznej i programowej w jednostkach organizacyjnych ✓ organizuje wydarzenia programowe/kształceniowe dla kadry 	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca ✓ zatwierdzenie planu programowego Hufca 	
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA <ul style="list-style-type: none"> ✓ strona Zespołu Programowego na www.gliawice.zhp.pl ✓ dokumentacja biwaków, wycieczek i wyjazdów 	PRZEŁOŻONY <ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca 	
	PODWAŁDNI / NADZOROWANE ZESPOŁY <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zespół Programowy 	
KRYTERIA OCENY <ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Członkini Komendy Hufca dokonuje Komendant Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 	ZAPEWNIANE WSPARCIE <ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ swobodny dostęp do magazynu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 	

CZŁONEK KOMENDY HUFCA DS. KSZTAŁCENIA		OPIS FUNKCJI
PHM. MICHAŁ JANERKA		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ monitoruje stan wyszkolenia kadry ✓ przedkłada do zatwierdzenia plan kształcenia Hufca ✓ stymuluje i nadzoruje środowiska w zakresie kształcenia zastępowych i przybocznych ✓ odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne 	KOMPETENCJE DECYZYJNE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów ✓ zatwierdzanie planów kursów zastępowych ✓ zatwierdzanie planów kursów przybocznych ✓ zatwierdzanie planów kursów przewodnikowskich ✓ zatwierdzanie planów kursów drużynowych ✓ zatwierdzenie planów form kształcenia i doskonalenia ✓ w sprawie przyznania dyplomów z ukończonych form kształcenia ✓ opiniowanie wniosków o przyznanie OKK 	
WSPÓLNIE Z CZŁONKINIĄ KOMENDY DS. PRACY Z KADRĄ I CZŁONKINIĄ KOMENDY DS. PROGRAMU: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nadzoruje poziom pracy metodycznej i programowej w jednostkach organizacyjnych ✓ organizuje wydarzenia programowe/kształceniowe dla kadry 	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca ✓ zatwierdzenie planu kształcenia Hufca 	
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	PRZEŁOŻONY	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ewidencja dyplomów ✓ wykaz absolwentów kursów ✓ strona Zespołu Kadry Kształcącej na www.gliwice.zhp.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca 	
	PODWŁADNI / NADZOROWANE ZESPOŁY	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zespół Kadry Kształcącej 	
KRYTERIA OCENY	ZAPEWNIANE WSPARCIE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Członka Komendy Hufca dokonuje Komendant Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 	

CZŁONKINI KOMENDY HUFCA DS. PRACY Z KADRĄ		OPIS FUNKCJI
P.WD. PAULINA KRÓL		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ monitoruje stan wyszkolenia kadry ✓ dba o nagradzanie kadry Hufca, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - organizuje konkurs „Pryk” - organizuje przyznanie „Dębowych Liści” - wnioskuję o przyznanie Listów Gratulacyjnych Komendanta - wnioskuję o przyznanie Odznak Za Zasługi dla Hufca - wnioskuję o przyznanie odznaczeń organizacyjnych i państwowych ✓ dba o motywację drużynowych i szczepowych ✓ motywuje kadre do rozwoju ✓ wspomaga i koordynuje działalność jednostek organizacyjnych hufca ✓ kształtuje ścieżki rozwoju instruktorskiego kadry hufca ✓ odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne ✓ przeprowadza bieżące rozmowy z kadrami Hufca ✓ prowadzi bieżące konsultacje z członkami Komendy Hufca w zakresie wykorzystania potencjału kadrowego Hufca 	KOMPETENCJE DECYZYJNE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów ✓ zatwierdzanie planów pracy podstawowych jednostek organizacyjnych 	
WSPÓLNIE Z CZŁONKINIĄ KOMENDY DS. PROGRAMU I CZŁONKIEM KOMENDY DS. KSZTAŁCENIA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nadzoruje poziom pracy metodycznej i programowej w jednostkach organizacyjnych ✓ organizuje wydarzenia programowe/kształceniowe dla kadry 	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca ✓ o przyznanie odznaczeń i wyróżnień 	
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA <ul style="list-style-type: none"> ✓ ewidencja przyznanych odznaczeń (w rejestrze oraz na www.gliwice.zhp.pl) ✓ plany pracy podstawowych jednostek organizacyjnych 	PRZEŁOŻONY <ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca 	
	PODWŁADNI / NADZOROWANE ZESPOŁY <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zespół ds. pracy z kadrami ✓ Namiestnicy 	
KRYTERIA OCENY <ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Członkini Komendy Hufca dokonuje Komendant Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 	ZAPEWNIANE WSPARCIE <ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 	

CZŁONEK KOMENDY HUFCA KWATERMISTRZ HUFCA		OPIS FUNKCJI
PWD. JACEK RAKOTNY		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ wspomaga innych Członków Komendy Hufca w realizacji zadań statutowych w szczególności w realizacji przedsięwzięć i wydarzeń programowych i kształceniowych ✓ dokonuje drobnych napraw w lokalu Hufca ✓ dokonuje drobnych napraw sprzętu Hufca ✓ dba o odpowiednią konserwację i przechowywanie sprzętu Hufca ✓ odpowiada za coroczną inwentaryzację majątku Hufca ✓ odpowiada za wypożyczanie sprzętu Hufca ✓ pomaga w planowaniu i przeprowadzaniu remontów w lokalu Hufca ✓ dokonuje wyboru fachowców w razie konieczności przeprowadzania większych napraw sprzętu lub w lokalu Hufca ✓ dba o bezpieczeństwo użytkowania sprzętów w lokalu Hufca ✓ wspomaga Komendanta i Skarbnika Hufca w procesie decyzyjnym ws. Ośrodka Harcerskiego w Łączy ✓ czuwa nad magazynem Hufca ✓ monitoruje Komisję Inwentarzowo-Kasacyjną, ✓ odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne 	<p>KOMPETENCJE DECYZYJNE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów ✓ w sprawie magazynu Hufca <p>KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca ✓ w sprawie wydatków związanych z pracami kwatermistrzowskimi ✓ w sprawie OH w Łączy ✓ w sprawie lokalu Hufca 	
	PRZEŁOŻONY	
	✓ Komendant Hufca	
	PODWAŁDNI / NADZOROWANE ZESPOŁY	
	-	
WSPÓLNIE ZE SKARBNIKIEM HUFCA:	ZAPEWNIANE WSPARCIE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ czuwa na działalnością kwatermistrzowską Hufca ✓ czuwa nad majątkiem Hufca ✓ pełni nadzór nad gospodarką sprzętową środowisk ✓ uczestniczy oraz nadzoruje protokolarne przekazania jednostek organizacyjnych hufca pod względem majątkowym i gospodarczym ✓ przygotowuje protokoły przekazania sprzętu w zarząd 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ swobodny dostęp do magazynu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 	
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ protokoły przekazania sprzętu w zarząd ✓ spis sprzętu Hufca oraz miejsc jego przechowywania ✓ książka inwentarzowa ✓ dokumenty inwentaryzacyjne, w tym, dokumenty spisowe, protokoły przekazania, kradzieżowe, likwidacyjno-kasacyjne ✓ rejestr wypożyczeń sprzętu 		
KRYTERIA OCENY		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bieżącej oceny pracy Członka Komendy Hufca dokonuje Komendant Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy. ✓ Ocena przez Zjazd Hufca. 		