

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY HARCERZA ORLEGO

I. Zasady działania

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią: Uchwała nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z dnia 15 czerwca 2003r. w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.
2. Jeżeli w niniejszym dokumencie mowa jest o harcerzu, wędrowniku, Harcerzu Orlim, opiekunie, przewodniku, komendancie hufca, przewodniczącym Kapituły, dotyczy to również harcerki, wędrowniczki, Harcerki Orlej, opiekunki, przewodniczki, komendantki hufca, przewodniczącej Kapituły.
3. Kapituła Stopnia Harcerza Orlego Hufca Ziemi Gliwickiej, zwana dalej Kapitułą, to zespół instruktorski Hufca wspierający indywidualny rozwój wędrowników i instruktorów, realizujący swoje zadania poprzez:
 - prowadzenie prób wędrowniczych,
 - prowadzenie prób na stopień Harcerza Orlego
 - pracę z opiekunami prób na stopnie,
 - szkolenie członków Kapituły,
 - współpracę z innymi zespołami instruktorskimi hufca,
 - umacnianie środowisk wędrowniczych w hufcu.
4. Kapituła składa się z 3-5 członków, mianowanych spośród członków ZHP, posiadających co najmniej stopień HO, o nienagannej opinii, dużym doświadczeniu i autorytecie.
5. Kapitułę oraz jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Komendant Hufca Ziemi Gliwickiej; na wniosek przewodniczącego Komendant Hufca może także powołać zastępcę lub zastępców przewodniczącego oraz sekretarza. Decyzje w tych sprawach Komendant Hufca ogłasza w rozkazie.
6. Posiedzenia Kapituły odbywają się w terminach i miejscu ustalonym oraz podanym przez Kapitułę. Informacje te ogłaszane są na stronie internetowej hufca oraz w inny przyjęty przez Kapitułę sposób gwarantujący możliwość zapoznania się z treścią ogłoszenia wszystkich zainteresowanych.
7. Posiedzeniu Kapituły przewodniczy przewodniczący Kapituły, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
8. Decyzje Kapituły zapadają zwykłą większością głosów i są prawomocne w obecności 50% członków jej składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy. W przypadku braku możliwości podjęcia decyzji, decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
9. Kapituła prowadzi rejestr prowadzonych prób.

II. Otwarcie próby wędrowniczej

1. Próbę wędrowniczą może podjąć wędrownik spełniający następujące warunki:
 - ukończone 16 lat
2. Warunkiem otwarcia próby jest:
 - zameldowanie się na posiedzeniu Kapituły wraz z opiekunem,
 - rozpisanie wraz z opiekunem próby i przedłożenie karty próby Kapitułe (załącznik 1),

- Opiekunem próby wędrowniczej może być wędrownik / instruktor z naramiennikiem wędrowniczym, który ukończył 16 lat.
- Opiekun prób wędrowniczej może mieć w jednym czasie co najwyżej 4 probantów. W uzasadnionych przypadkach Kapituła może wyrazić zgodę na zwiększenie tej liczby.
- Próba wędrownicza powinna trwać 3-6 miesięcy.
- Plan próby powinien zwiierać zadania, przy realizacji których kandydat wykaże się wiedzą i umiejętnościami określonymi w wymaganiach próby wędrowniczej. Kapituła analizuje kartę próby, sprawdzając czy proponowane zadania obejmują wszystkie wymagania próby wędrowniczej. W razie wątpliwości Kapituła ma prawo zalecić zmianę zadań, ich skonkretyzowanie lub dodać nowe zadania, które jej zdaniem pozwolą lepiej poznać wiedzę i umiejętności kandydata. Kapituła powinna zwrócić szczególną uwagę na poziom trudności, a także na rodzaj proponowanych zadań.
- Plan próby winien być sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (po zatwierdzeniu) otrzymuje zdobywający stopień, drugi – opiekun, a trzeci pozostaje w dokumentacji Kapituły.

III. Przebieg próby wędrowniczej

- Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w planie potwierdzając ich wykonanie u uprawnionych osób.
- Uprawnionym do potwierdzenia realizacji zadań próby jest opiekun próby lub wędrownik w stopniu co najmniej HO lub instruktor w stopniu co najmniej przewodnika, nadzorujący z racji pełnionej funkcji realizację zadania lub będący świadkiem jego wykonania. Potwierdzający w planie realizację zadania gwarantuje swoim autorytetem rzetelność i prawidłowość jego wykonania. Jeżeli ze względu na specyfikę zadania logicznym jest potwierdzenie wykonania zadania przez osobę nie będącą członkiem ZHP potwierdzenia dokonuje właściwa osoba.
- Jakiegokolwiek zmiany w planie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Kapituły na uzasadniony pisemny wniosek kandydata. W trakcie trwania próby Kapituła ma prawo kontroli realizacji zadań próby.

IV. Zamknięcie próby wędrowniczej

- Zamknięcia próby Kapituła dokonuje na swym posiedzeniu w obecności kandydata oraz opiekuna próby. Kandydat zobowiązany jest przedstawić zrealizowany plan próby potwierdzony odpowiednimi podpisami.
- Kapituła może żądać przedstawienia wszelkich materiałów wypracowanych przez kandydata w trakcie trwania próby.
- Kapituła może przeprowadzić rozmowę z opiekunem próby bez obecności kandydata.
- Kapituła może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata z zakresu wymagań próby wędrowniczej. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby Kapituła może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.
- Po analizie dokumentów i rozmowach z kandydatem i opiekunem, Kapituła podejmuje decyzję o zamknięciu próby. Narada Kapituły odbywa się bez świadków.
- Zamknięcie próby z wynikiem negatywnym może nastąpić w przypadku, gdy Kapituła stwierdzi znaczące braki w opanowaniu wiedzy lub umiejętności, niewłaściwą postawę kandydata, w przypadku przekroczenia ustalonego terminu zakończenia próby o dwa miesiące lub gdy zaistnieją inne okoliczności, które zdaniem Kapituły uniemożliwiają zakończenie próby wędrowniczej.
- W uzasadnionych przypadkach, kapituła może wydłużyć czas realizacji próby, jednorazowo nie dłużej jednak niż o jeden miesiąc.



8. Przy zamknięciu próby należy wziąć pod uwagę realizację wymagań próby wędrowniczej i postawę harcerza.

V. Otwarcie próby na stopień Harcerza Orlego

1. Próbę na stopień HO może podjąć harcerz spełniający następujące warunki:
 - ukończone 16 lat
 - zrealizowanie próby wędrowniczej i otrzymanie naramiennika wędrowniczego
 - opłacone składki członkowskie (potwierdzone we wniosku o otwarcie stopnia)
2. Warunkiem otwarcia próby jest:
 - zameldowanie się na posiedzeniu Kapituły wraz z opiekunem,
 - rozpisanie wraz z opiekunem próby i przedłożenie karty próby Kapitulie (załącznik 2),
 - złożenie wniosku o otwarcie stopnia (załącznik 3),
3. Opiekunem próby na stopień HO może być członek ZHP w stopniu co najmniej HO lub instruktor w stopniu co najmniej przewodnika.
4. Opiekunem próby może zostać wyłącznie osoba, która opłaciła składki członkowskie.
5. Opiekun prób stopień HO może mieć w jednym czasie co najwyżej 3 probantów. W uzasadnionych przypadkach Kapituła może wyrazić zgodę na zwiększenie tej liczby.
6. Próba na stopień HO powinna trwać 12-18 miesięcy.
7. Plan próby powinien zwiierać zadania, przy realizacji których kandydat wykaże się wiedzą i umiejętnościami określonymi w wymaganiach na stopień. Kapituła analizuje kartę próby, sprawdzając czy proponowane zadania obejmują wszystkie wymagania na stopień. W razie wątpliwości Kapituła ma prawo zalecić zmianę zadań, ich skonkretyzowanie lub dodać nowe zadania, które jej zdaniem pozwolą lepiej poznać wiedzę i umiejętności kandydata. Kapituła powinna zwrócić szczególną uwagę na poziom trudności, a także na rodzaj proponowanych zadań.
8. Plan próby winien być sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (po zatwierdzeniu) otrzymuje zdobywający stopień, drugi – opiekun, a trzeci wraz z wnioskiem o otwarcie próby pozostaje w dokumentacji Kapituły.
9. Decyzję o otwarciu próby na wniosek Kapituły ogłasza Komendant Hufca w swoim rozkazie.

VI. Przebieg próby na stopień Harcerza Orlego

1. Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w planie potwierdzając ich wykonanie u uprawnionych osób.
2. Uprawnionym do potwierdzenia realizacji zadań próby jest wędrownik w stopniu co najmniej HO lub instruktor w stopniu co najmniej przewodnika, nadzorujący z racji pełnionej funkcji realizację zadania lub będący świadkiem jego wykonania. Potwierdzający w planie realizację zadania gwarantuje swoim autorytetem rzetelność i prawidłowość jego wykonania. Jeżeli ze względu na specyfikę zadania logicznym jest potwierdzenie wykonania zadania przez osobę nie będącą członkiem ZHP potwierdzenia dokonuje właściwa osoba.
3. Jakikolwiek zmiany w planie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Kapituły na uzasadniony pisemny wniosek kandydata. W trakcie trwania próby Kapituła ma prawo kontroli realizacji zadań próby.
4. Kandydat, któremu otwarto próbę, jest zobowiązany do stawienia się na posiedzeniu KHO mniej więcej w połowie trwania próby, w celu sprawozdania ze swojej dotychczasowej działalności.



VII. Zamknięcie próby na stopień Harcerza Orlego

1. Zamknięcia próby Kapituła dokonuje na swym posiedzeniu w obecności kandydata oraz opiekuna próby. Kandydat zobowiązany jest przedstawić wniosek o zamknięcie próby (załącznik 4) oraz zrealizowany plan próby potwierdzony odpowiednimi podpisami.
2. Kapituła może żądać przedstawienia wszelkich materiałów wypracowanych przez kandydata w trakcie trwania próby.
3. Kapituła może przeprowadzić rozmowę z opiekunem próby bez obecności kandydata.
4. Kapituła może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata z zakresu wymagań na stopień. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby Kapituła może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.
5. Po analizie dokumentów i rozmowach z kandydatem i opiekunem, Kapituła podejmuje decyzję o zamknięciu próby. Narada Kapituły odbywa się bez świadków.
6. W przypadku zamknięcia próby z wynikiem pozytywnym Kapituła występuje do Komendanta Hufca z wnioskiem o przyznanie stopnia rozkazem. Stopień przyznaje się z datą zamknięcia próby.
7. Zamknięcie próby z wynikiem negatywnym może nastąpić w przypadku, gdy Kapituła stwierdzi znaczące braki w opanowaniu wiedzy lub umiejętności, niewłaściwą postawę kandydata, w przypadku przekroczenia ustalonego terminu zakończenia próby o trzy miesiące lub gdy zaistnieją inne okoliczności, które zdaniem Kapituły uniemożliwiają przyznanie stopnia. Decyzję ogłasza rozkazem Komendant Hufca. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie trzech miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
8. O każdej z powyższych decyzji dotyczących zamknięcia próby Kapituła zobowiązana jest bezzwłocznie zawiadomić Komendanta Hufca, który ogłasza decyzję w ciągu 14 dni rozkazem. W tym czasie kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Kapituły do Komendanta Hufca.
9. W uzasadnionych przypadkach, kapituła może wydłużyć czas realizacji próby, jednorazowo nie dłużej jednak niż o trzy miesiące.
10. Przy zamknięciu próby należy wziąć pod uwagę realizację wymagań na stopnie i postawę harcerza.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wymagane jest, aby kandydat wraz z opiekunem próby na posiedzeniach Kapituły stawiali się w umundurowaniu.
2. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby kandydata do stopnia, Kapituła może pominąć wymaganie na stopień opisując ten fakt w karcie próby.
3. Kapituła zastrzega sobie prawo interpretacji regulaminu.
4. Jakiegokolwiek odstępstwa od niniejszego regulaminu dopuszczalne są za zgodą Komendanta Hufca.
5. Spory pomiędzy kapitułą a kandydatem do stopnia rozstrzyga Komendant Hufca.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy wewnętrzne ZHP, w szczególności Uchwała nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z dnia 15 czerwca 2003 r. w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.

