

mp	ADMINISTRATOR BAZY DANYCH HUFCA I CEHISZ		OPIS FUNKCJI
	ĆW. ADAM GRUCA		
Zakres obowiązków <ul style="list-style-type: none"> ✓ nadzorowanie bazy danych, ✓ nadzorowanie i monitorowanie danych ewidencji ZHP, ✓ wykonywanie dodatkowych poleceń Skarbnika Hufca. 		Kompetencje Kompetencje decyzyjne <ul style="list-style-type: none"> ✓ dobór kadry do nadzorowanych przedsięwzięć. Kompetencje wnioskodawcze <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawach wyróżnień dla podległej kadry. 	
Prowadzona / nadzorowana dokumentacja <ul style="list-style-type: none"> ✓ ewidencja jednostek organizacyjnych, ✓ ewidencja instruktorów, ✓ Centralna Ewidencja Harcerska i Struktury ZHP. 		Przełożony <ul style="list-style-type: none"> ✓ Skarbnik Hufca Podwładni / nadzorowane zespoły 	
Kryteria oceny <ul style="list-style-type: none"> ✓ aktualność danych w panelu administracyjnym hufca, ✓ aktualność danych w CEHISZ. 		Zapewniane wsparcie <ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Skarbnika Hufca, ✓ dostęp do pomieszczenia wyposażonego w komputer z drukarką, ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją. 	
<p style="text-align: center;"><i>A. Gruca</i> podpis pełniącego funkcję</p>		<p style="text-align: center;">SKARBNIK HUFCA <i>[Podpis]</i> podpis przełożonego</p>	