

<p>ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO Chorągiew Śląska KOMENDA HUFCA ZIEMI GLIWICKIEJ 44-100 Gliwice, al. Przyjaźni 9 NIP 634-019-54-83, KRS 0000273051 mp</p>	<p>SKARBNIK HUFCA</p>	<p>OPIS FUNKCJI</p>
<p>Misja Zapewnienie materialnych warunków funkcjonowania Hufca</p>		
<p>Zakres obowiązków</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpowiada za obszar strategiczny „finanse”, ✓ współodpowiada za sprawy finansowe i majątkowe, ✓ nadzoruje bieżącą pracę pionu finansowego Hufca, ✓ czuwa nad celowością i dyscypliną wydatków Hufca, ✓ prognozuje i opiniuje skutki finansowe uchwał Komendy Hufca, ✓ przedkłada Komendzie Hufca projekt budżetu i roczne sprawozdanie finansowe, ✓ wykonuje postanowienia uchwał Komendy Hufca i decyzji Komendanta i Skarbnika Hufca dotyczących spraw finansowych i majątkowych, ✓ kontroluje działalność finansową jednostek Hufca, ✓ współpracuje ze Skarbnikiem Chorągwi, ✓ odpowiada za terminowe prowadzenie i przekazywanie do Komendy Chorągwi dokumentacji finansowej Hufca, ✓ wspólnie z Komendantem nadzoruje działalność kwatermistrzowską hufca ✓ monitoruje komisję inwentarzowo-kasacyjną, ✓ wspólnie z Kwatermistrzem pełni nadzór nad gospodarką sprzętową środowisk ✓ uczestniczy oraz nadzoruje protokolarnie przekazania jednostek organizacyjnych hufca pod względem majątkowym i gospodarczym, ✓ zatwierdza i rozlicza HAL i HAZ pod względem finansowym, ✓ wspólnie z Komendantem podpisuje umowy i porozumienia, 	<p>Kompetencje</p> <p>Kompetencje decyzyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o wydatkach hufca (wspólnie z Komendantem), ✓ o wydatkach jednostek organizacyjnych i zespołów (zgodnie z posiadanymi na koncie / w budżecie środkami), ✓ dobór kadry do realizowanych przedsięwzięć, ✓ w sprawach lokalu hufca, ✓ w sprawach HAL i HAZ (wspólnie z Komendantem), ✓ w sprawach wszystkich rodzajów przedsięwzięć wymagających pisemnego poświadczenia Komendanta i Skarbnika (wspólnie z Komendantem). <p>Kompetencje wnioskodawcze</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie wyróżnień podległych zespołów i instruktorów, ✓ uchwały komendy hufca dotyczące finansów i majątku, ✓ skład komisji inwentaryzacyjno-kasacyjnej. <p>Przełożony</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Chorągwi, ✓ Komendant Hufca. <p>Podwładni / nadzorowane zespoły</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zespół Finansowy, ✓ Księgowa/y, ✓ Zespół Pozyskiwania Środków, ✓ Administrator bazy danych hufca i CEHISZ. 	
<p>Prowadzona / nadzorowana dokumentacja</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dokumentacja źródłowa, ✓ raporty kasowe i bankowe, ✓ archiwalna dokumentacja finansowa jednostek, ✓ umowy powodujące skutki finansowe (w szczególności: najmu siedziby, dzierżawa Łączy, Polkomtel SA, TP SA), ✓ dokumentacja rozliczeniowa grantów, ✓ dokumentacja finansowa i merytoryczna 1%, ✓ książki finansowe prowadzone dla zespołów hufca i jednostek posiadających środki na koncie hufca, ✓ dokumentacja podległych zespołów, ✓ rejestr kluczy. 	<p>Wspólnie z Kwatermistrem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ książka inwentarzowa, ✓ dokumenty inwentaryzacyjne, w tym, dokumenty spisowe, protokoły przekazania, kradzieżowe, likwidacyjno-kasacyjne, ✓ protokoły przekazania sprzętu w zarząd, ✓ protokoły wypożyczenia sprzętu. 	
<p>Kryteria oceny</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ terminowość rozliczeń miesięcznych hufca ✓ 2 akcje zarobkowe na rok, ✓ co najmniej 2 dotacje na rok, w tym 1 pozamiejska - rozliczone w terminie, ✓ czytelne i powszechnie znane procedury dotyczące przepływu pieniędzy i dokumentacji finansowej wewnątrz hufca. 	<p>Zapewniane wsparcie</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca, ✓ możliwość korzystania z hufcowego telefonu, ✓ dostęp do pomieszczenia wyposażonego w komputer z drukarką, ✓ darmowy udział w imprezach programowych organizowanych przez Hufiec, ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją. 	
<p>W przypadku rozbieżności zdań Komendanta i Skarbnika Hufca dotyczących obszaru, w którym potrzebna jest obopólna zgoda, sprawa kierowana jest pod obrady Komendy Hufca.</p>		
<p>Dokumenty wymagające sygnowania Komendanta i Skarbnika Hufca, podpisuje jako pierwszy Skarbnik Hufca.</p>		
<p>SKARBNIK HUFCA <i>Rempala</i> p.wd. Patryk Rempala podpis pełniącego funkcję</p>	<p>KOMENDANT HUFCA <i>Kobryń</i> phm. Magdalena Kobryń podpis przełożonego</p>	