

**REGULAMIN KONKURSU O MINIGRANTA
HUFCA ZHP ZIEMI GLIWICKIEJ 2018**

“NA ZEWNĄTRZ I DO WEWNĄTRZ” edycja III

1. Konkurs jest organizowany przez Komendę Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej (zw. dalej „Komendą”) i skierowany jest do grona Kadry oraz jednostek organizacyjnych Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej.
2. W imieniu Komendy przebieg konkursu koordynują:
 - phm. Patryk Rempała – Komendant Hufca,
 - phm. Antonina Mielcarek – Skarbnik Hufca,
 - phm. Alicja Janicka – Członkini Komendy Hufca,
 - pwd. Paulina Król – Księgowa Hufca,którzy - pełnią rolę inicjatora oraz jury. Komenda zapewnia nagrodę – wsparcie finansowe dla zwycięskich przedsięwzięć.
3. Celem konkursu jest wsparcie innowacyjnych przedsięwzięć organizowanych przez Kadre oraz jednostki organizacyjne Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej.
4. Priorytetami konkursu są:
 - **budowanie relacji ze społeczeństwem lokalnym** – przedsięwzięcia przeprowadzane wspólnie lub na rzecz społeczności lokalnej (dzielnicy, miejscowości, szkoły itp.),
 - **współpraca zagraniczna** – przedsięwzięcia przeprowadzane wspólnie z osobami, organizacjami zagranicznymi,
 - **współpraca z inną organizacją, instytucją** – przedsięwzięcia zorganizowane wspólnie z np. innym stowarzyszeniem, radą osiedla,
 - **organizacja wyjazdu marzeń** – zorganizowanie oryginalnego, atrakcyjnego i rozwijającego wyjazdu drużyny, szczepu itp.
5. Przez przedsięwzięcia rozumie się formy programowe (wycieczki, biwaki, rajdy, festiwale, propozycje programowe, pikniki, spotkania), formy okołoprogramowe (np. promocyjne, wydawnicze, organizacyjno-gospodarcze).
6. W konkursie wziąć udział mogą wszyscy organizatorzy przedsięwzięć innych, niż wydarzenia dla całego Hufca (w tym: Wigilia Instruktorska, Start Hufca itp.). Mogą to być przedsięwzięcia drużyn, szczepów czy kręgów, a nawet nieformalnych środowisk (tj. kilka zaprzyjaźnionych drużyn).



7. Wniosek musi być złożony przez Komendanta (szefa) przedsięwzięcia - piętnoletniego instruktora ZHP.
8. **Termin składania wniosków upływa 12 marca 2018 r.** Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 19 marca 2018 r. Konkurs może pozostać nierozstrzygnięty.
9. Zgłaszane przedsięwzięcia muszą się odbyć w okresie pomiędzy datą rozstrzygnięcia konkursu, a 17 czerwca 2018 r.
10. **Zgłoszenia składane są w Biurze Komendy Hufca.**
11. Od decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Ocenie przez jury podlegają następujące aspekty zgłaszanych przedsięwzięć:
 - poprawne przygotowanie oferty pod względem formalnym, zgodnie z wytycznymi KARTY OCENY OFERTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, w przypadku uchybień – oferta zostaje odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej,
 - poprawne zaplanowanie organizacji przedsięwzięcia (realność, podział zadań, rozłożenie zadań w czasie, oszacowanie ryzyka i zapobieganie ew. niepowodzeniom – np. wersja na niepogodę, awaryjny transport itp.);
 - wychowawczy charakter przedsięwzięcia (wynikający z harcerskiego systemu wychowawczego);
 - krzewienie harcerskich wartości w społeczeństwie lokalnym;
 - propagowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
 - wzmacnianie pozycji harcerstwa w lokalnym środowisku działania;
 - zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie organizacji;
 - rzetelnie przygotowany preliminarz;
 - atrakcyjność kluczowych dla przedsięwzięcia zajęć (dotyczy przedsięwzięć programowych);
 - innowacyjność formy;
 - zgodność planowanych działań z celem i priorytetami Konkursu;
 - dodatkowym atutem będzie odniesienie do Strategii ZHP na lata 2018-2025 lub/oraz Programu Rozwoju Hufca na lata 2015 - 2019, tzn. ukazanie, że dane przedsięwzięcie lub jego element realizuje założenia/założenie Strategii ZHP oraz Programu Rozwoju Hufca na lata 2015 - 2019.
13. Budżet konkursu wynosi 2000,00 złotych. Budżet nie musi zostać wykorzystany w całości.
14. Komenda decyduje o podziale funduszy, tzn. kwotę może przyznać na całość przedsięwzięcia lub jego część. Maksymalne dofinansowanie jednego przedsięwzięcia to 1000,00 złotych.



15. Rozliczenie dofinansowania ustalone jest indywidualnie z komendantem (szefem) zwycięskiego przedsięwzięcia. Nagroda wypłacana jest po zrealizowaniu przedsięwzięcia lub przed w postaci zaliczki.
16. Do pięciu dni od zakończenia przedsięwzięcia należy przelać na adres mailowy katarzyna.moskala@gliwice.zhp.pl 10-15 zdjęć z akcji oraz relację opisującą zrealizowane zadanie (zdjęcia i opis do udostępnienia w mediach społecznościowych hufca w celach promocyjnych).
17. W terminie indywidualnie określonym przez Skarbnika Hufca należy złożyć rozliczenie finansowe przedsięwzięcia.
18. W terminie indywidualnie określonym przez właściwego Członka Komendy Hufca nadzorującego program należy złożyć sprawozdanie merytoryczne przedsięwzięcia.
19. W sprawach nieokreślonych w powyższym regulaminie decyzje podejmuje Komendant Hufca.

