

**Uchwała Komendy Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 12/2016
z dnia 26 kwietnia 2016 roku
w sprawie zatwierdzenia zasad zarządzania projektami.**

Na podstawie § 52 ust. 2 pkt. 6 i 8 Statutu ZHP Komenda Hufca postanawia co następuje:

1. Zatwierdza się ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zatwierdza się KARTĘ PROJEKTU, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Traci moc Uchwała Komendy Hufca Ziemi Gliwickiej nr 1/2008 z dnia 26 marca 2008 w sprawie zatwierdzenia podstawowych zasad zarządzania projektami hufca.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
5. Uchwała została przyjęta większością głosów.

Na 5 oddanych głosów 5 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się.

(—) phm. Patryk Rempała

ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

Rozdział I

Zasady ogólne

1. Niniejsze zasady dotyczą wszystkich przedsięwzięć dających się wyodrębnić z planu pracy jednostki lub zespołu, a realizowanych na szczeblu Hufca przez jednostki organizacyjne, zespoły zadaniowe lub zespoły Hufca.
2. Niniejsze zasady nie dotyczą przedsięwzięć wyłączonych bezpośrednio przez Komendę Hufca.
3. Podstawą do doboru kadry do realizowanych projektów są uprawnienia określone w opisach funkcji i posiadane kompetencje.
4. Każdy projekt musi posiadać koordynatora w osobie jednego członka Komendy Hufca, który ponosi odpowiedzialność przed Komendą Hufca za realizację postanowień niniejszej uchwały.

Rozdział II

Procedura rozpoczęcia

1. Kartę projektu należy zatwierdzić na **min. 2 miesiące** przed początkiem planowanego wydarzenia u właściwego członka Komendy Hufca i Skarbnika Hufca.
2. W przypadku projektów finansowanych z innych źródeł niż odpłatność uczestników – należy skontaktować się z odpowiednim wyprzedzeniem, **przed zatwierdzeniem karty projektu**, ze Skarbnikiem Hufca w celu uzgodnienia planu i informacji potrzebnych do pozyskania funduszy.

3. Rozliczanie poszczególnych wydatków oraz wydawanie zaliczek odbywa się w terminach uzgodnionych ze Skarbnikiem Hufca.

Rozdział III

Procedura realizacji

1. Po zatwierdzeniu karty projektu, należy na bieżąco informować o przygotowaniach i przebiegu prac, podczas posiedzeń Komendy Hufca.
2. Na **min. 35 dni** przed początkiem planowanego wydarzenia należy ostatecznie zatwierdzić u Komendanta Hufca listę zaproszonych gości oraz wzór zaproszenia – jeżeli goście są zapraszani.
3. Na **min. 30 dni** przed początkiem planowanego wydarzenia należy dostarczyć zaproszenia gościom, o których mowa w rozdziale III pkt. 2.

Rozdział IV

Procedura zakończenia

1. Należy przekazać do Przewodniczącego Zespołu Promocji i Informacji notatkę podsumowującą projekt oraz min. 10 zdjęć, które zostaną umieszczone na stronie internetowej i fanpage'u Hufca - do dwóch dni po zakończeniu projektu.
2. Należy przekazać do Przewodniczącego Zespołu ds. Promocji i Informacji komunikat prasowy - do dwóch dni po zakończeniu projektu.
3. Należy przekazać dane o terminie realizacji projektu oraz liczbie uczestników do Biura Komendy Hufca celem ujęcia ich w meldunku Komendanta Hufca.
4. Należy rozliczyć wydatki u Skarbnika Hufca.
5. W przypadku projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, należy sporządzić sprawozdanie finansowe i merytoryczne zgodne z wytycznymi grantodawcy.



KARTA PROJEKTU

Nazwa projektu	
Zespół zgłaszający projekt	
Szef projektu	
Koordinator z Komendy Hufca	

Zatwierdzenie części I – merytorycznej, przez właściwego członka Komendy Hufca.	Zatwierdzenie części II – promocyjnej, przez właściwego członka Komendy Hufca.	Zatwierdzenie części III – finansowej, przez Skarbnika Hufca.
data, podpis	data, podpis	data, podpis

CZĘŚĆ I – MERYTORYKA PROJEKTU

CEL PROJEKTU	
TERMIN	
MIEJSCE	
UCZESTNICY (liczba)	
KADRA (imię, nazwisko, funkcja, adres, telefon)	
WSPÓŁPRACA ZEWNĘTRZNA (współpraca z innym stowarzyszeniami, policją, strażą, teatrem, kinem itp.)	
PRZEBIEG (plan, scenariusz, działania organizacyjne i programowe, plan przygotowań)	

CZĘŚĆ II – PROMOCJA PROJEKTU

PRZEBIEG (plan, scenariusz działań promocyjnych)	
PRZEWIDYWANI GOŚCIE (imię, nazwisko, funkcja lub tytuł, adres oficjalny)	

CZĘŚĆ III - PRELIMINARZ WPŁYWÓW I WYDATKÓW

Lp.	Rodzaje kosztów	PLAN	Lp.	Przychody	PLAN
	RAZEM	0,00		RAZEM	0,00
1.	Wyżywienie	0,00	1.	Odpłatności uczestników	0,00
2.	Transport	0,00	2.	Fundusz własny drużyny/szczepu/hufca	0,00
3.	Mat. programowe	0,00	3.	Dotacja z	0,00
4.	Ubezpieczenie	0,00	4.	Inne:	0,00
5.	Podróże służbowe	0,00			
6.	Nagrody	0,00			
7.	Zakwaterowanie	0,00			
8.	Wydruki	0,00			
9.	Opłaty pocztowe i telekomunikacyjne	0,00			
10.	Bilety wstępu	0,00			
11.	Niskocenne składniki rzeczowe (>50 zł)	0,00			
12.	Inne	0,00			