

Uchwała Komendy Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 6/2016  
z dnia 26 stycznia 2016 roku  
w sprawie regulamin Minigranta 2016 Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej  
„NA ZEWNĄTRZ I DO WEWNĄTRZ”

Na podstawie § 52 ust. 2 pkt 5, 6 i 8 Statutu ZHP, Komenda Hufca postanawia, co następuje:

1. Przyjmuje się Regulamin konkursu o Minigranta Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej 2016 „NA ZEWNĄTRZ I DO WEWNĄTRZ”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2016 r.
3. Uchwała została przyjęta większością głosów.  
Na 5 oddanych głosów 5 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się.

(—) *phm. Patryk Rempała*

**REGULAMIN KONKURSU O MINIGRANTA  
HUFCA ZHP ZIEMI GLIWICKIEJ 2016**

***"NA ZEWNĄTRZ I DO WEWNĄTRZ"***

1. Konkurs jest organizowany przez Komendę Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej (zw. dalej „Komendą”) i skierowany jest do grona Kadry oraz jednostek organizacyjnych Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej.
2. W imieniu Komendy przebieg konkursu koordynują:
  - phm. Patryk Rempała – Komendant Hufca,
  - pwd. Antonina Mielcarek – Skarbnik Hufca,
  - pwd. Elżbieta Płonka – Członek Komendy Hufca,którzy - pełnią rolę inicjatora oraz jury. Komenda zapewnia nagrodę – wsparcie finansowe dla zwycięskich przedsięwzięć.
3. Celem konkursu jest wsparcie innowacyjnych przedsięwzięć, budujących relacje ze wspólnotą lokalną, organizowanych przez Kadre oraz jednostki organizacyjne Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej.
4. Priorytetami konkursu są:
  - budowanie relacji ze społeczeństwem lokalnym,
  - krzewienie harcerskich wartości w społeczeństwie lokalnym,
  - propagowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
  - wzmacnianie pozycji harcerstwa w lokalnym środowisku działania.
5. Przez przedsięwzięcia rozumie się formy programowe (wycieczki, biwaki, rajdy, festiwale, propozycje programowe, pikniki, spotkania), formy okołoprogramowe (np. promocyjne, wydawnicze, organizacyjno-gospodarcze).
6. W konkursie wziąć udział mogą wszyscy organizatorzy przedsięwzięć innych, niż akcje dla całego Hufca (w tym: Wigilia Instruktorska, Start Hufca itp.). W grę wchodzi przedsięwzięcia namiestnictw, drużyn, szczepów czy kręgów, a nawet nieformalnych środowisk (tj. kilka zaprzyjaźnionych drużyn).
7. Wniosek musi być złożony przez Komendanta (szefa) przedsięwzięcia - pełnoletniego instruktora ZHP.



8. Termin składania wniosków upływa 1 marca 2016 r. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 6 marca 2015 r. Konkurs może pozostać nierozstrzygnięty.
9. Zgłaszane przedsięwzięcia muszą się odbyć w okresie pomiędzy datą rozstrzygnięcia konkursu, a końcem roku szkolnego 2015/2016.
10. Zgłoszenia składane są za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej hufca.
11. Od decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Ocenie przez jury podlegają następujące aspekty zgłaszanych przedsięwzięć:
  - poprawne zaplanowanie organizacji przedsięwzięcia (realność, podział zadań, rozłożenie zadań w czasie, oszacowanie ryzyka i zapobieganie ew. niepowodzeniom – np. wersja na niepogodę, awaryjny transport itp.);
  - wychowawczy charakter przedsięwzięcia (wynikający z harcerskiego systemu wychowawczego);
  - zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie organizacji;
  - rzetelnie przygotowany preliminarz;
  - atrakcyjność kluczowych dla przedsięwzięcia zajęć (dotyczy przedsięwzięć programowych);
  - innowacyjność formy;
  - zgodność planowanych działań z celem i priorytetami Konkursu;
  - dodatkowym atutem będzie odniesienie do Strategii ZHP na lata 2012-2017 lub/oraz Programu Rozwoju Hufca na lata 2015 - 2019, tzn. ukazanie, że dane przedsięwzięcie lub jego element realizuje założenia/założenie Strategii ZHP oraz Programu Rozwoju Hufca na lata 2015 - 2019.
13. Budżet konkursu wynosi 2000,00 złotych. Budżet nie musi zostać wykorzystany w całości.
14. Komenda decyduje o podziale funduszy, tzn. kwotę może przyznać na całość przedsięwzięcia lub jego część. Maksymalne dofinansowanie jednego przedsięwzięcia to 1000,00 złotych.
15. Rozliczenie dofinansowania ustalane jest indywidualnie z komendantem (szefem) zwycięskiego przedsięwzięcia. Nagroda wypłacana jest po zrealizowaniu przedsięwzięcia lub przed w postaci zaliczki.
16. Do pięciu dni od zakończenia przedsięwzięcia należy przesać na adres mailowy gliwice@zhp.pl 10-15 zdjęć z akcji oraz relację opisującą zrealizowane zadanie (zdjęcia i opis do udostępnienia w mediach społecznościowych hufca w celach promocyjnych).



17. W terminie indywidualnie określonym przez Skarbnika Hufca należy złożyć rozliczenie finansowe przedsięwzięcia.
18. W terminie indywidualnie określonym przez właściwego Członka Komendy Hufca nadzorującego program należy złożyć sprawozdanie merytoryczne przedsięwzięcia.
19. W sprawach nieokreślonych w powyższym regulaminie decyzje podejmuje Komendant Hufca.

