

WOJCIECH KWOCZAK – SZEF BIURA KOMENDY HUFCA

OBSZAR ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA

- współodpowiada za realizację Programu Rozwoju Hufca 2015 – 2019,
- odpowiada za procedury dotyczące pracy Komendy i Biura Komendy Hufca,
- odpowiada za spływ do Komendy Chorągwi rozkazów, protokołów z posiedzeń Komendy Hufca, raportów Komendanta Hufca, arkusza analizy Hufca,
- obsługuje posiedzenia Komendy Hufca,
- odpowiada za prowadzenie harmonogramu terminowych spotkań członków Komendy Hufca,
- nadzoruje archiwum,
- odpowiada za terminowe odbieranie i wysyłanie poczty,
- odpowiada za przekazywanie poczty adresatom,
- dba o czystość w pomieszczeniu biura KH,
- zakupuje materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania biura KH,
- pełni cotygodniowego dyżuru w lokalu hufca,
- przygotowuje odprawy drużynowych i instruktorów,
- przygotowuje Zjazd Hufca,
- edytuje i nadzoruje bazę danych hufca,
- przygotowuje rozkazy Komendanta Hufca,
- współodpowiada za stronę organizacyjną przedsięwzięć Hufca,
- odpowiada za udostępnianie lokalu Hufca
- odpowiada za utrzymanie porządku w lokalu Hufca,
- wykonuje dodatkowe polecenia Komendanta Hufca związane z bieżącym zarządzaniem Hufcem,
- odwiedza i wizytuje podległe jednostki organizacyjne.

Prowadzona / nadzorowana dokumentacja:

- protokoły z posiedzeń Komendy Hufca,
- rozkazy Komendanta Hufca,
- ewidencja powołań na funkcje w rozkazach KH,
- rejestr książeczek instruktorskich, książeczek harcerskich, rejestr pieczęci,
- porozumienia,
- dokumentacja zjazdów,
- pozostała ogólna dokumentacja hufca nie powodująca skutków finansowych.

Bieżącej oceny pracy Szefa Biura Komendy Hufca dokonuje Komenda Hufca na swoich posiedzeniach oceniając realizację Programu Rozwoju Hufca na lata 2015-2019, jak również przedkładając subiektywne spostrzeżenia dot. bieżącej pracy Hufca.