

**Decyzja Komendanta Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 2/2019
z dnia 1 lipca 2019 roku
w sprawie ustalenia zakresów obowiązków Komendy Hufca.**

Na podstawie § 53 ust 1 pkt. 1 Statutu ZHP oraz Uchwały Komendy Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 24/2015 ws. przyjęcia Regulaminu pracy Komendanta i Komendy, postanawiam co następuje:

1. Ustalam zakresy obowiązków członków Komendy Hufca. Zakresy obowiązków stanowią załącznik do niniejszej decyzji.
2. Traci moc obowiązywania decyzja Komendanta Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 4/2018 z dnia 3 września 2018 roku w sprawie ustalenia zakresów obowiązków.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(—) *phm. Weronika Maciak HR*

KOMENDANT HUFCA		OPIS FUNKCJI
PHM. WERONIKA MACIAK		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
SAMODZIELNIE:	KOMPETENCJE DECYZYJNE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ kieruje bieżącą działalnością Hufca ✓ kieruje pracą Komendy Hufca, tworzy zespół kadry kierowniczej hufca i motywuje go do rozwoju, deleguje uprawnienia i zadania ✓ systematycznie wydaje rozkazy ✓ wykonuje rozkazy i decyzje władz zwierzchnich ✓ współpracuje z Komendą Chorągwi ✓ reprezentuje Hufiec wobec władz zwierzchnich, aktywnie uczestniczy w odprawach komendantów hufców ✓ reprezentuje Hufiec na zewnątrz ✓ powołuje zespoły instruktorskie działające w Hufcu ✓ przyznaje stopnie instruktorskie i dopuszcza do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego ✓ mianuje i zwalnia funkcyjnych, zalicza służbę instruktorską ✓ powołuje nowe jednostki organizacyjne ✓ odwiedza podległe jednostki organizacyjne ✓ nadzoruje tworzenie i gromadzenie dokumentacji Hufca oraz przekazywanie jej do Komendy Chorągwi ✓ zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami ✓ systematycznie podnosi swoje kwalifikacje 	SAMODZIELNIE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków jednostek organizacyjnych ✓ w sprawie mianowania i zwalniania funkcyjnych ✓ w sprawie zaliczania służby instruktorskiej ✓ w sprawie umów i porozumień 	
	WSPÓLNIE ZESKARBNIKIEM HUFCA:	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ decyzje w sprawie Dodatkowej Składki Członkowskiej Zadaniowej ✓ decyzje Komendanta i Skarbnika Hufca ✓ w sprawie wydatków Hufca ✓ w sprawie Ośrodka Harcerskiego w Łączy 	
	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca 	
WSPÓLNIE ZE SKARBNIKIEM:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ odpowiada za sprawy finansowe i majątkowe ✓ nadzoruje HAL i HAZ ✓ podpisuje umowy i porozumienia 		
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	PRZEŁOŻONY	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ uchwały Komendy Hufca ✓ decyzje Komendanta Hufca ✓ decyzje Komendanta i Skarbnika Hufca ✓ protokoły z posiedzeń Komendy Hufca ✓ rozkazy Komendanta Hufca ✓ Ewidencja ZHP ✓ dokumentacja organizacyjna Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Chorągwi Śląskiej 	
	PODWŁADNI / NADZOROWANE ZESPOŁY	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komenda Hufca ✓ Komisja Stopni Instruktorskich ✓ Zespół Kadry Kształcącej ✓ Biuro Komendy Hufca 	
KRYTERIA OCENY		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocena przez Zjazd Hufca. 		

SKARBNIK HUFCA		OPIS FUNKCJI	
PHM. PAULINA KRÓL			
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE		
SAMODZIELNIE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nadzoruje bieżącą pracę pionu finansowego Hufca ✓ czuwa nad celowością i dyscypliną wydatków Hufca ✓ przedkłada Komendzie Hufca projekt budżetu i roczne sprawozdanie finansowe ✓ wykonuje postanowienia uchwał Komendy Hufca i decyzji Komendanta i Skarbnika Hufca dotyczących spraw finansowych i majątkowych ✓ obsługuje rachunek bankowy hufca ✓ kontroluje działalność finansową jednostek Hufca ✓ współpracuje ze Skarbnikiem Chorągwi ✓ odwiedza podległe jednostki organizacyjne ✓ kieruje pracą Zespołu ds. Pracy z Kadrami ✓ dba o nagradzanie kadry Hufca, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - organizuje konkurs „Pryk” - organizuje przyznanie „Dębowych Liści” - wnioskuję o przyznanie Listów Gratulacyjnych Komendanta - wnioskuję o przyznanie Odznak Za Zasługi dla Hufca - wnioskuję o przyznanie odznaczeń organizacyjnych i państwowych ✓ dba o motywację drużynowych i komendantów szczepli ✓ motywuje kadrę do rozwoju ✓ kształtuje ścieżki rozwoju instruktorskiego kadry hufca ✓ odwiedza podległe jednostki organizacyjne ✓ przeprowadza bieżące rozmowy z kadrą Hufca ✓ prowadzi bieżące konsultacje z członkami Komendy Hufca w zakresie wykorzystania potencjału kadrowego Hufca ✓ dba o rozwój kadry, która nie pełni funkcji drużynowych ✓ nadzoruje wdrażanie programu 35+ ✓ wspiera rozwój szczepli ✓ zatwierdza plany pracy jednostek 	KOMPETENCJE DECYZYJNE		
	SAMODZIELNIE:		<ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków jednostek organizacyjnych ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji podległych zespołów ✓ zatwierdzanie planów pracy podstawowych jednostek organizacyjnych
	WSPÓLNIE Z KOMENDANTEM HUFCA:		<ul style="list-style-type: none"> ✓ decyzje Komendanta i Skarbnika Hufca ✓ w sprawie wydatków Hufca ✓ w sprawie Ośrodka Harcerskiego w Łączy
	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE		<ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca ✓ o przyznanie odznaczeń i wyróżnień
	PRZEŁOŻONY		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca
WSPÓLNIE Z KOMENDANTEM HUFCA:		PODWAŁDNI / NADZOROWANE ZESPOŁY	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ odpowiada za sprawy finansowe i majątkowe ✓ nadzoruje HAL i HAZ pod względem finansowym ✓ podpisuje umowy i porozumienia 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ księgowi hufca ✓ Zespół ds. Pracy z Kadrami ✓ kręgi instruktorskie ✓ namiestnik zachowy ✓ namiestnik harcerski ✓ namiestnik starszoharcerski ✓ Zespół Finansowy ✓ ZSRH 2025 	
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	ZAPEWNIANE WSPARCIE		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ dokumentacja finansowa (wspólnie z księgową hufca) ✓ rejestr odznaczeń ✓ plany pracy podstawowych jednostek organizacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ służbowy telefon ✓ własne biuro ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją 		
KRYTERIA OCENY			

<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Skarbnika Hufca dokonuje Komendant Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec
ZASTĘPCA KOMENDANTA HUFCA	
HM. PATRYK REMPALA	
OPIS FUNKCJI	
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE
SAMODZIELNIE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zastępuje Komendanta Hufca ✓ odpowiada za kontakt z prasą, radiem i telewizją ✓ odpowiada za kontakt z samorządowcami, parlamentarzystami, ✓ odpowiada za kontakt z firmami i partnerami ✓ nagłaśnia imprezy programowe i formy szkoleniowe odbywające się w Hufcu ✓ promuje działalność Hufca w środowisku lokalnym i w mediach ✓ odpowiada za pion informatyczny Hufca (m. in. strona internetowa Hufca, Office 365) ✓ nadzoruje działalność Ośrodka Harcerskiego Łąca ✓ pozyskuje środki na bieżącą działalność Hufca oraz wspólnie z Księgową Hufca przygotowuje rozliczenia dotacji ✓ nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie obchodów 100-lecia Hufca ✓ pełni funkcję Rzecznika Prasowego Hufca ✓ odwiedza podległe jednostki organizacyjne 	KOMPETENCJE DECYZYJNE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów
WSPÓLNIE Z KOMENDANTEM HUFCA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ reprezentuje Hufiec na zewnątrz 	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca ✓ w sprawie Ośrodka Harcerskiego w Łący
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	PRZEŁOŻONY
<ul style="list-style-type: none"> ✓ dokumentacja prasowa ✓ strona internetowa Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca
	PODWŁADNI / NADZOROWANE ZESPOŁY
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Ośrodka Harcerskiego Łąca ✓ Zespół Promocji i Informacji ✓ pion informatyczny (z wyłączeniem Ewidencji ZHP)
KRYTERIA OCENY	ZAPEWNIANE WSPARCIE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Zastępcy Komendanta Hufca dokonuje Komendant Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ służbowy telefon ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec

CZŁONKINI KOMENDY HUFCA		OPIS FUNKCJI
PHM. ALICJA JANICKA		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedkłada do zatwierdzenia plan programowy Hufca ✓ nadzoruje bazę materiałów programowych dla drużynowych ✓ nadzoruje wykonanie przedsięwzięć programowych Hufca ✓ odpowiada za sprawność, terminowość i zgodność z opracowanymi założeniami działalności pionu programowego ✓ koordynuje promocję i realizację centralnych propozycji programowych ZHP oraz ocenia ich realizację ✓ rozpowszechnia informacje dot. przedsięwzięć programowych ✓ wzmacnia integrację środowisk harcerskich ✓ współpracuje z Referatami Programowymi Komendy Chorągwi ✓ odwiedza podległe jednostki organizacyjne ✓ współpracuje z Zespołem ds. Pracy z Kadra w zakresie organizacji wydarzeń programowych/kształceniowych dla kadry 	<p>KOMPETENCJE DECYZYJNE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów ✓ opiniowanie wniosków o przyznanie OKP <p>KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca ✓ zatwierdzenie planu programowego Hufca 	
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	PRZEŁOŻONY	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ strona Zespołu Programowego na www.gliwice.zhp.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca 	
	PODWŁADNI / NADZOROWANE ZESPOŁY	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zespół Programowy 	
KRYTERIA OCENY	ZAPEWNIANE WSPARCIE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Członkini Komendy Hufca dokonuje Komendant Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ swobodny dostęp do magazynu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 	

CZŁONEK KOMENDY HUFCA		OPIS FUNKCJI
PHM. DAWID WIATER		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ wspomaga i koordynuje działalność jednostek organizacyjnych hufca ✓ wspólnie z namiestnikami i komendantami szczepli nadzoruje poziom pracy metodycznej i programowej w jednostkach organizacyjnych ✓ odwiedza podległe jednostki organizacyjne ✓ koordynuje odwiedziny jednostek organizacyjnych ✓ odpowiada za kontakt z rodzicami ✓ odpowiada za kontakt ze szkołami ✓ odpowiada za kontakt z dzielnicami Miasta Gliwice ✓ odpowiada za udział Hufca w uroczystościach państwowych i religijnych 	<p>KOMPETENCJE DECYZYJNE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów <p>KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca 	
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	PRZEŁOŻONY	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ podstrona „zostań harcerzem” oraz wykaz jednostek organizacyjnych na www.gliwice.zhp.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca 	
	PODWŁADNI / NADZOROWANE ZESPOŁY	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poczta Sztandarowa ✓ Drużyna Reprezentacyjna 	
KRYTERIA OCENY	ZAPEWNIANE WSPARCIE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Członka Komendy Hufca dokonuje Komendant Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ służbowy numer telefonu ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 	

CZŁONKINI KOMENDY HUFCA		OPIS FUNKCJI	
PWD. KLAUDIA KOTOWICZ			
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ wspiera i nadzoruje rozwój specjalności w Hufcu ✓ wspomaga i koordynuje działalność klubów i drużyn specjalnościowych ✓ współpracuje z klubami i drużynami specjalnościowymi ✓ współpracuje z Inspektoratami Specjalnościowymi Chorągwi ✓ odpowiada za rozwój wędrownictwa w Hufcu ✓ współpracuje z Śląskiem Kręgiem Akademickim ✓ wspomaga i koordynuje działalność kręgów starszyny i seniorów ✓ współpracuje z Referatem Starszyny i Seniorów Chorągwi ✓ nadzoruje rozwój harcerstwa w powiecie gliwickim ✓ przygotowuje i prowadzi systematyczne odprawy szefów jednostek organizacyjnych hufca i instruktorów ✓ nadzoruje współzawodnictwo Hufca ✓ wspomaga organizacyjnie działalność programową i kształceniową w Hufcu ✓ odwiedza podległe jednostki organizacyjne 	KOMPETENCJE DECYZYJNE		
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów ✓ zatwierdzanie przekazanych planów pracy i konstytucji podstawowych jednostek organizacyjnych (klubów specjalnościowych i kręgów starszyny) ✓ zatwierdzenie kandydatów na szefów klubów i kręgów 	
		KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca ✓ w sprawie wydatków Hufca ✓ wniosek ws. mianowania/zwolnienia szefa klubu lub kręgu 	
		PRZEŁOŻONY	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca 		
	PODWŁADNI / NADZOROWANE ZESPOŁY		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kręgi starszyny ✓ kluby specjalnościowe ✓ zespół organizacyjny 		
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA	ZAPEWNIANE WSPARCIE		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ dokumentacja podległych zespołów ✓ podstrony podległych zespołów na stronie ww.gliwice.zhp.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 		
KRYTERIA OCENY			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Członkini Komendy dokonuje Komendant Hufca i Skarbnik Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 			



CZŁONKINI KOMENDY HUFCA		OPIS FUNKCJI
PHM. SANDRA KLONEK		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
SAMODZIELNIE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pełni obowiązki księgowej hufca ✓ współpracuje z referatem finansowym Chorągwi ✓ odpowiada za terminowe prowadzenie i przekazywanie do Komendy Chorągwi dokumentacji finansowej Hufca ✓ wspólnie z zastępcą komendanta hufca przygotowuje rozliczenia i sprawozdania z dotacji ✓ nadzoruje wydatkowanie 1% ✓ nadzoruje działalność kwatermistrzowską ✓ odwiedza podległe jednostki organizacyjne 	KOMPETENCJE DECYZYJNE SAMODZIELNIE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie doboru współpracowników ✓ w sprawie wydatków wynikających z realizacji budżetu podległych zespołów 	
WSPÓLNIE ZE SKARBNIKIEM HUFCA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wykonuje postanowienia uchwał Komendy Hufca i decyzji Komendanta i Skarbnika Hufca dotyczących spraw finansowych i majątkowych ✓ kontroluje działalność finansową jednostek Hufca ✓ odpowiada za sprawy finansowe i majątkowe ✓ prognozuje i opiniuje skutki finansowe uchwał Komendy Hufca 	KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawie uchwał Komendy Hufca ✓ w sprawie wydatków Hufca 	
WSPÓLNIE Z KATERMISTRZEM HUFCA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ czuwa na działalnością kwatermistrzowską Hufca ✓ pełni nadzór nad gospodarką sprzętową środowisk ✓ uczestniczy oraz nadzoruje protokolarnie przekazania jednostek organizacyjnych hufca pod względem majątkowym i gospodarczym ✓ przygotowuje protokoły przekazania sprzętu w zarząd 	PRZEŁOŻONY <ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca ✓ Skarbnik Hufca 	
	PODWŁADNI / NADZOROWANE ZESPOŁY <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kwatermistrz Hufca ✓ Zespół Kwatermistrzowski 	
	PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA <ul style="list-style-type: none"> ✓ decyzje ws. dodatkowej składki członkowskiej zadaniowej ✓ dokumentacja finansowa ✓ dokumentacja grantów ✓ wykaz składek ✓ wykaz wpłat ✓ RAKS SQL 	ZAPEWNIANE WSPARCIE <ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca ✓ służbowy komputer ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec
KRYTERIA OCENY <ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżącej oceny pracy Członkini Komendy dokonuje Komendant Hufca i Skarbnik Hufca przedkładając bieżące spostrzeżenia dotyczące pracy ✓ ocena przez Zjazd Hufca 		



