

Decyzja Komendanta Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 5/2018

z dnia 3 września 2018 roku

w sprawie ustalenia zakresów obowiązków Szefowej Biura Komendy Hufca.

Na podstawie § 53 ust 1 pkt. 2 Statutu ZHP oraz Uchwały Komendy Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 24/2015 ws. przyjęcia Regulaminu pracy Komendanta i Komendy, postanawiam co następuje:

1. Ustalam zakres obowiązków *pwd. Klaudii Kotowicz - Szefowej Biura Komendy Hufca*. Zakres obowiązków stanowi załącznik do niniejszej decyzji.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(—) *phm. Patryk Rempala*

SZEFOWA BIURA KOMENDY HUFCA		OPIS FUNKCJI
PWD. KLAUDIA KOTOWICZ		
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	KOMPETENCJE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ odpowiada za procedury dotyczące pracy Biura Komendy Hufca ✓ odpowiada za spływ do Komendy Chorągwi meldunków Komendanta Hufca wraz z załącznikami ✓ nadzoruje archiwum ✓ odpowiada za terminowe odbieranie i wysyłanie poczty ✓ odpowiada za przekazywanie poczty adresatom, ✓ dba o czystość w pomieszczeniu biura Komendy Hufca ✓ zakupuje materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania biura Komendy Hufca ✓ pełni cotygodniowego dyżuru w lokalu hufca ✓ przygotowuje odprawy drużynowych i instruktorów ✓ przygotowuje zjazdy hufca ✓ przygotowuje rozkazy Komendanta Hufca ✓ odpowiada za udostępnianie lokalu Hufca ✓ odpowiada za utrzymanie porządku w lokalu Hufca, ✓ obsługuje adresy mailowe biuro@gliwice.zhp.pl oraz gliwice@zhp.pl ✓ wykonuje dodatkowe polecenia Komendanta Hufca związane z bieżącym zarządzaniem Hufcem 	<p>KOMPETENCJE DECYZYJNE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w sprawach dotyczących współpracowników ✓ w sprawach dotyczących organizacji pracy Biura Komendy Hufca ✓ w sprawie wydatkowania budżetu Biura Komendy Hufca <p>KOMPETENCJE WNIOSKODAWCZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ W sprawach dotyczących siedziby Hufca ✓ w sprawach dotyczących współpracy na polu Komenda – Biuro KH <p>PRZEŁOŻONY</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Komendant Hufca <p>PODWŁADNI / NADZOROWANE ZESPOŁY</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instruktorzy Biura Komendy Hufca 	
PROWADZONA / NADZOROWANA DOKUMENTACJA		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ dokumentacja biura na platformie Office365 ✓ lista mailingowa ✓ ewidencja powołań na funkcje w rozkazach KH ✓ uchwały Komendy Hufca ✓ decyzje Komendanta i Skarbnika Hufca ✓ decyzje Komendanta Hufca ✓ rozkazy Komendanta Hufca ✓ rejestr książeczek instruktorskich, książeczek harcerskich, rejestr pieczęci ✓ porozumienia ✓ dokumentacja zjazdów 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ewaluacje przedsięwzięć ✓ listy obecności z odpraw ✓ ewidencja wypożyczonego sprzętu ✓ pisma przychodzące ✓ pisma wychodzące ✓ pozostała ogólna dokumentacja hufca nie powodująca skutków finansowych ✓ ewidencja pism przychodzących ✓ dokumentacja podstawowych jednostek organizacyjnych ✓ Ewidencja ZHP 	
KRYTERIA OCENY	ZAPEWNIANE WSPARCIE	
<p>Bieżącej oceny pracy Szefowej Biura Komendy Hufca dokonuje Komendant Hufca na podstawie realizacji powierzonych zadań, jak również przedkładając spostrzeżenia dot. bieżącej pracy biura Hufca. Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ terminowo przygotowywane i prowadzone dokumenty ✓ pełna i uporządkowana dokumentacja Hufca, ✓ uczestnictwo w dyżurach Komendy Hufca, ✓ rzetelna obsługa komunikacji mailowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bieżący kontakt i wsparcie Komendanta Hufca, ✓ możliwość posiadania telefonu służbowego lub zwrot poniesionych kosztów telekomunikacyjnych, ✓ swobodny dostęp do lokalu Hufca i znajdującego się w nim sprzętu ✓ darmowy udział w szkoleniach organizowanych przez Hufiec oraz dofinansowanie do szkoleń zewnętrznych (100%) związanych z pełnioną funkcją ✓ zwrot kosztów podróży uzgodnionych z Komendantem Hufca ✓ darmowy udział w wydarzeniach organizowanych przez Hufiec 	