

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy HALiZ	HAL 2023 Janów Pangea	Typ formy HALiZ	obóz stacjonarny
Dane organizatora)	ZHP Chorągiew Śląska, Hufiec Ziemi Gliwickiej, VI Szczęp "Pangea"		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Baza Obozowa Hufca ZHP Dąbrowa Górnicza w Janowie, ul. Przyrowska, 42-253 Janów, woj. Śląskie		
Czas trwania	22.07-6.08.2023		
Data i godzina wyjazdu	22.07.2023 (godzina zostanie podana w późniejszym terminie)	Miejsce wyjazdu	<u>Harcerze i zuchy z VI Szczępu „Pangea” i 1 KDH</u> Gliwice Dworzec PKP ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 12, 44-100 Gliwice <u>Harcerze i zuchy z 9 SH „Granatowi”</u> Katowice Dworzec PKP plac Oddziałów Młodzieży Powstańczej, Katowice
Data i godzina powrotu	6.08.2023 (godzina zostanie podana w późniejszym terminie)	Miejsce powrotu	<u>Harcerze i zuchy z VI Szczępu „Pangea” i 1 KDH</u> Gliwice Dworzec PKP ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 12, 44-100 Gliwice <u>Harcerze i zuchy z 9 SH „Granatowi”</u> Katowice Dworzec PKP plac Oddziałów Młodzieży Powstańczej, Katowice
Kontakt do kierownika formy HALiZ	Jan Wegehaupt, jan.wegehaupt@zhp.net.pl , 505-539-765		
Kontakt z kadrą podczas formy	Kontakt do kadry zostanie podany na spotkaniach przedobozowych dla rodziców		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU, POLISA nr 1075169804		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Zakwaterowanie uczestników w namiotach typu „10”. W każdym namiocie do 4 osób na łóżkach typu „kanadyjka”, materac, 2 koce na osobę, półki oraz podesty. Pawilon sanitarny z natryskami, umywalki, WC oraz toalety typu TOI-TOI. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimną i ciepłą wodę oraz możliwość korzystania z toalet i łaźni obozowej. Uczestnicy będą mieli dostęp do boisk i infrastruktury ośrodka. Na bazie obecna będzie opieka medyczna zgodnie z instrukcją HAL.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt uczestnika obozu i kolonii wynosi: **1 500,00 zł**

Odpłatności można dokonywać w ratach:

zadatek	<u>16 kwietnia 2023</u>	300,00 PLN (bezwrotny)
I rata	<u>14 maja 2023</u>	600,00 PLN
II rata	<u>11 czerwca 2023</u>	600,00 PLN

Wpłaty przelewem na konto:

Nr konta: 27 2030 0045 1110 0000 0417 1880 (Bank BGŻ BNP Paribas S.A.)

ZHP Chorągiew Śląska Hufiec Ziemi Gliwickiej

Al. Przyjaźni 9, 44-100 Gliwice

Tytułem: „HAL Janów 2023, Imię i Nazwisko dziecka, nazwa drużyny”

Uwaga: Każdorazowe niewpłacenie raty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało dodatkową opłatą wysokości 50 zł (zaliczka 350 zł, I rata 650 zł, II rata 650 zł).

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie ww. opisanych warunkach socjalnych
- całodzienne wyżywienie (4 posiłki) tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację w wyznaczonych godzinach;
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, pielęgniarki),
- ubezpieczenie od NNW,
- korzystanie z zabudowy bazy obozowej,
- korzystanie z toalet i łaźni obozowej,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,
- materiały programowe.

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

EKWIPUNEK:

1. Mundur: czapka zuchowa/beret harcerski, bluza mundurowa, spódnica/spodnie (do munduru - długie, jednolite, ciemne), getry, pas;
2. Menażka (metalowa), kubek, bidon/termos/dodatkowa butelka + niezbędnik do jedzenia zawierający widelec, nóż i łyżkę (warto wziąć również sztuczne zapasowe)
3. Duży plecak, mały plecak lub chlebak
4. Dwa prześcieradła (w tym jedno obowiązkowo białe)
5. Śpiwór
6. Ciepły dres do spania (bardzo ważne by był to dres, a nie piżama, noce na obozie/kolonii są zimne)
7. Bielizna (min. 10 kompletów, białe skarpetki niewskazane)
8. Koszulki z krótkim rękawkiem (min. 5), z długim rękawem (min. 2)
9. Ciepły sweter/bluza/polar (min. 2)
10. 2-3 pary długich spodni (w tym jedno do munduru - nie dresowe, ciemne, długie)
11. Krótkie spodnie, sukienka dla dziewczyn (opcjonalnie)
12. Ciężkie buty (np. trampki), sportowe buty, klapki pod prysznic, sandały, zapasowe sznurówki, przybory do czyszczenia butów, ewentualnie kalosze
13. Kurtka przeciwdeszczowa lub peleryna z kapturem
14. Strój kąpielowy
15. Zegarek, notatnik, przybory do pisania (piórniki), nożyczki
16. Przybory do szycia i zapasowy guzik
17. Przybory do mycia: mydło, gąbka, szczoteczka i pasta do zębów, szampon, grzebień/szczotka, dodatkowe spinki/gumki do włosów
18. 2 duże ręczniki (w tym jeden kąpielowy, 1 mały)
19. Proszek lub mydło do prania
20. Środek na komary i kleszcze (!), krem przeciwśtoneczny
21. Latarka plus baterie zapasowe do latarki
22. LEGITYMACJA - podbita i podpisana przez dziecko
23. Przeciwśtoneczne nakrycie głowy (najlepiej czapka, nie chustka)
24. Apteczka osobista: zestaw plastrów, żel przeciwko ugryzieniom komarów, itp., podpisane imieniem i nazwiskiem LEKI (jeżeli dziecko przyjmuje)
25. Przytulanka do spania
26. Gry karciane, planszowe, piłki itp. do wspólnej zabawy z innymi uczestnikami
27. Płócienne worki (bardzo przydają się na brudne rzeczy)
28. Odblask
29. Koperta i znaczek pocztowy

PRZYPOMINAMY:

Kadra obozu **NIE PONOSI** odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe, rzeczy wartościowe, rzeczy pozostawione podczas pobytu oraz w środkach transportu. **Prosimy o niezabieranie ze sobą telefonów, powerbank-ów, smartwatch-y lub innych urządzeń elektronicznych.** Obóz to czas na oderwanie się od pędu roku szkolnego, odcięcie się od zalewania informacjami i ciągłego bodźcowania przez wiadomości, gry i filmy. Na terenie bazy obozowej nie będzie dostępu do prądu. Podczas trwania HAL będzie dostępne kilka numerów kontaktowych do kontaktu z dziećmi podczas ciszy poobiedniej. Numery te oraz godziny ciszy zostaną podane w późniejszym czasie.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowywane są przez personel bazy harcerskiej w Janowie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi określonymi dla Ośrodka, zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Zastęp służbowy okazjonalnie może uczestniczyć w oczkowaniu obranych ziemniaków zgodnie z poleceniami personelu bazy i pod opieką kadry wychowawczej. Zastęp służbowy rozkłada przygotowane przez kucharki misy z zupą oraz przygotowane dodatki do posiłków. Drugie danie wydawane jest przez kucharki. Posiłki spożywane są w menażkach należących do uczestników.
Rodzaj posiłków	śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Osoby rezygnujące z uczestnictwa nie dostają zwrotu zadatku za obóz. Rezygnacja powinna być zakomunikowana min. na miesiąc przed wyjazdem na obóz w celu zwrotu większej części kwoty wpłaconej na konto organizatora. W przypadku późniejszej rezygnacji z przyczyn losowych organizator nie zapewnia zwrotu pieniędzy za wyjazd. Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew - powinien to być ten sam rachunek, z którego dokonano przelewu środków. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Ilekroć okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wyciecznik nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas **obozu/kolonii** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **obozu/kolonii** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

Uczestnicy obozu - harcerze - sami rozstawiają dla siebie namioty (typu duża 10), budują urządzenia namiotowe, uczestniczą w budowie wspólnie wykorzystywanych urządzeń obozowych (świetlice, elementy wystroju obozu itp.). Przy końcu obozu całe wyposażenie jest wspólnymi siłami demontowane, a namioty zwijane. Prace te są wykonywane z wykorzystaniem narzędzi takich jak piła, młotek, toporek, szpadel itp. Uczestnicy są szkoleni i wykorzystują umiejętności cięcia, rąbania, wbijania i wyciągania gwoździ, kopania, wiązania prostych węzłów.

Przed przystąpieniem do pracy uczestnicy zapoznają się z zasadami bezpiecznej pracy, niemniej możliwe są urazy związane z korzystaniem z narzędzi i wykonywaniem wymienionych prac. Wszystkie powyższe działania są elementami harcerskiego procesu wychowania.

W trakcie trwania obozu zastępy będą zmieniały się funkcją zastępu służbowego. Do jego obowiązków będzie należało rozstawianie posiłków przygotowywanych przez kucharki i dbanie o porządek na terenie podobozu oraz prace należące do obowiązków obozu zleconych przez HBO Janów. Uczestnicy pełnią, wg. ustalonego grafiku, również służbę wartowniczą (dozór terenu obozu w dzień i w nocy).

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)

Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

Informujemy, że 20 sierpnia 2019 r. weszła w życie nowelizacja Prawa farmaceutycznego - por. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy - prawo farmaceutyczne, zmieniająca w szczególności treść art. 86a Prawa farmaceutycznego.

W związku z nowelizacją organizator informuje, że nie może rozliczać zakupionych leków na rzecz uczestników obozu, w związku z czym każdorazowe zakupienie leków dla uczestnika wiąże się z obciążeniem tym dodatkowym kosztem rodzica lub opiekuna. Środki finansowe na zakup leków mogą jedynie zostać czasowo wyłożone z prywatnych środków finansowych wychowawców obozowych.

Harcerze oraz zuchy są podzieleni na zastępy lub szóstki zuchowe, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na obozie. Zastęp/szóstka jest zakwaterowana w jednym namiocie, większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem/szóstką. Zastępem dowodzi zastępowy, szóstką szóstkowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.

Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie obozu lub poza nim, w okolicy obozu, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza/zucha, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.

Informujemy, że podczas trwania **obozu/kolonii** uczestnicy będą mieli możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych Kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych. Zastrzegamy jednak, że może dojść do sytuacji, że warunki pogodowe uniemożliwią organizację mszy polowej lub wyjście do kościoła.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego regulaminu, w których mowa o uczestniku, stosuje się odpowiednio do uczestniczki.
2. Uczestnik to osoba:
 - a. w dniu wyjazdu jest zdrowa, co poświadczają dziecięta w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
 - b. nie zamieszkiwała z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miała kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełno-letniego uczestnika wycieczki,
 - c. jest przygotowana do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmoczonych zasad higieny.
3. Komendant obozu/kolonii - osoba kierująca obozem/kolonią w ramach zgrupowania VI Szczepu Pangea, posiadająca odpowiednie, zgodne z obowiązującym prawem kwalifikacje.
4. Kadra obozu/kolonii - osoby pełniące funkcje wychowawcze na obozie/kolonii w oparciu o umowy wolontariackie oraz posiadająca odpowiednie, zgodne z obowiązującym prawem kwalifikacje.
5. Organizator - Hufiec ZHP Ziemi Gliwickiej, VI Szczep "Pangea".

Regulamin uczestnika obozu/kolonii

1. Podstawą zakwalifikowania na obóz/kolonie są:
 - a. wypełniona Karta Kwalifikacyjna,
 - b. wypełniona wkładka do Karty Kwalifikacyjnej,
 - c. terminowo opłacony całkowity koszt uczestnika obozu/kolonii,
 - d. opinia lekarza o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w HAL (TYLKO dla osób z chorobami przewlekłymi),
 - e. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminami.
2. Uczestnik obozu/kolonii jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz wszystkich regulaminów obowiązujących na obozie/kolonii.
3. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. przestrzegać Prawa i Przyrzeczenia Zucha/Harcerskiego,
 - b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach programowych organizowanych przez kadrę,
 - c. dostosowania się do ustaleń obozowych/kolonijnych, porządku dnia i poleceń kadry,
 - d. dbać o mienie obozu/kolonii,
 - e. przestrzegać ogólnie przyjętych zasad i norm postępowania w społeczeństwie,
 - f. poszanowania cudzej własności, godności osobistej drugiego człowieka i jego przekonań,
4. Uczestnikowi zabrania się:
 - a. samowolnego opuszczania terenu obozu/kolonii lub innych miejsc czasowego przebywania grupy,
 - b. samowolnego oddalania się od grupy podczas wycieczek poza teren bazy,
 - c. posiadania oraz spożywania napojów alkoholowych, energetycznych, środków odurzających oraz wyrobów tytoniowych,
 - d. przechowywania, w miejscu zakwaterowania, krótkoterminowych produktów żywnościowych,
 - e. zażywania leków bez wiedzy pielęgniarki i kadry wychowawczej,
 - f. samowolnego opuszczania domków oraz namiotów po ciszy nocnej oraz przebywania, w tym czasie, w domkach lub namiotach innych uczestników,
 - g. niszczenie lub używanie sprzętów i wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, w przypadku zaistniałych szkód odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnik i/lub jego rodzice/opiekunowie,
 - h. palenia ognisk oraz używania otwartego ognia bez nadzoru instruktora,
5. Kadra nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe, rzeczy wartościowe, rzeczy pozostawione podczas pobytu oraz w środkach transportu.
6. Kadra nie zapewnia możliwości ładowania telefonów komórkowych uczestników podczas trwania obozu/kolonii.
7. Kadra zastrzega sobie prawo do zatrzymania sprzętu elektronicznego oraz telefonów komórkowych, jeżeli będą one nadmiernie eksploatowane lub też ich używanie będzie zakłócało prowadzone zajęcia programowe lub pracę obozu/kolonii. Zatrzymane rzeczy zostaną zwrócone po zakończeniu wycieczki.
8. Komendant obozu/kolonii udostępni specjalny numer telefonu komórkowego, na który można dzwonić w celu kontaktu z dzieckiem (w godzinach wolnych od zajęć).
9. Rodzic / prawny opiekun ma prawo zabrać swoje dziecko poza teren ośrodka na określony czas, uzgodniony z komendantem obozu/kolonii (potwierdzeniem jest podpis rodzica/ prawnego opiekuna w Książce Pracy). Rodzic / prawny opiekun, bądź osoba do tego upoważniona przez rodzica / prawnego opiekuna, zabierając uczestnika poza teren ośrodka, bierze za niego pełną odpowiedzialność.
10. Organizatorzy zapewniają sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie oraz rozpatrywania indywidualnie wszelkich kwestii, które nie zostały w nim ujęte.
11. W przypadku nieprzestrzegania w/w regulaminu komendant obozu ma prawo do wyciągnięcia konsekwencji względem uczestnika, włącznie z wydaleniem z obozu/kolonii z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie rodziców (opiekunów), szkoły oraz naliczeniem kosztów związanych z wydaleniem uczestnika.

Zasady postępowania w razie podejrzenia i wystąpienia zakażenia COVID-19

1. Komendant obozu/kolonii w przypadku wystąpienia u uczestnika, kadry obozu niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu (namiot) oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, komendantem hufca, rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Dalsze postępowanie z osobą podejrzaną o zakażenie (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) zależy od stanu zdrowia (po-zostaje w izolacji do momentu odebrania jej przez rodziców/opiekunów prawnych lub przewieziona zostaje do szpitala).
3. Osoba izolowana, do czasu opuszczenia obozu, pozostaje pod opieką jednej wyznaczonej przez komendanta osoby. Osoba kontaktując się z izolowanym zabezpieczona jest w środki ochrony osobistej - rękawiczki, maseczka, przyłbica, fartuch (zgodnie z „Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży” z dn.29.05.2020). Osoba izolowana ma założoną maseczką jednorazową, którą należy zmieniać co godzinę. Jeżeli osobie izolowanej podawane są posiłki powinno się to odbywać na jednorazowych talerzach, które po użyciu wrzuca się do worka na odpady medyczne (czerwony worek). Takie samo postępowanie jest w przypadku środków ochrony osobistej osoby zajmującej się izolowanym.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczestnika wypoczynku podejrzanego o zakażenie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z obozu. O ile stacja sanitarno-epidemiologiczna nie zdecyduje inaczej.
5. Komendant obozu informuje o zaistniałej sytuacji kadrę i pozostałych uczestników obozu.
6. Pozostali uczestnicy wypoczynku oraz kadra pozostają na terenie ośrodka bez możliwości opuszczania go, aż do momentu otrzymania wyniku wymazu osoby podejrzanego o zakażenie. Pozostają pod nadzorem stacji sanitarno-epidemiologicznej i postępują zgodnie z ich wytycznymi.
7. Wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, krany, drzwi, umywalki, natryski itp.) podlegają dezynfekcji.

Regulamin przeciwpożarowy

Wskazania zapobiegawcze:

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiedzialny jest komendant, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu/kolonii.
2. Każdy uczestnik powinien znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy pożar lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, powinien natychmiast zawiadomić o tym instruktora.
3. Na początku obozu/kolonii należy zorganizować wystarczającą liczbę stanowisk z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (np. łopaty, gaśnice, tłumnice, wiadra, bosaki, siekiery, beczka z wodą, skrzynia z piaskiem).
3. Komendant obozu/kolonii zobowiązany jest do ustalenia sygnałów i sieci alarmowej, sposobu zawiadamiania Straży Pożarnej oraz drogi i sposobu ewakuacji w wypadku zaistnienia pożaru. Powyższe należy podać do wiadomości wszystkich uczestników obozu/kolonii.
4. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój i natychmiast przystąpić do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu oraz niezwłocznie zawiadomić Straż Pożarną.
5. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy niezwłocznie przygotować do następnego użycia.

Na obozie/kolonii zabrania się:

1. Rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozu/kolonii.
2. Chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w domkach, namiotach i innych pomieszczeniach.
3. Zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
4. Używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych.
5. Przenoszenia i przechowywania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących.
6. Instalowania urządzeń elektrycznych bez udziału upoważnionego fachowca.
7. Dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.
8. Rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry.

Ogniska harcerskie/zuchowe:

1. Odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m.
2. Przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
3. Miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem.
4. Wyznaczyć dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem.
5. W pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia.
6. Po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

Inne: Zaleca się komendantom obozu/kolonii przeprowadzenie na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego.

Regulamin kąpiel

1. Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.
2. Kąpiel może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu w grupach po 10 osób, pod opieką instruktora, ratownika i w miarę możliwości pielęgniarce.
3. Wszyscy biorący udział w kąpiel muszą uprzednio uzyskać zgodę lekarza obozowego.
4. Kąpiel rozpoczyna się i kończy na ustalony sygnał podany przez prowadzącego kąpiel. Należy ustalić także sygnał alarmowy. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej opiekun grupy odlicza obecnych.
5. Nie wolno wypływać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.
6. W czasie kąpeli nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.
7. Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.
8. Nauka pływania odbywa się w innym czasie niż kąpiel.
9. Regulamin kąpeli musi być umieszczony w widocznym miejscu przy kąpielisku.
10. Względem każdego naruszającego postanowienia regulaminu zostaną wyciągnięte konsekwencje, łącznie z możliwością wydalenia z obozu/kolonii.
11. W przypadku korzystania z kąpielisk ogólnodostępnych komendant obozu/kolonii ma obowiązek zapoznać uczestników z regulaminem danego obiektu oraz uzgodnić z jego kierownictwem zasady bezpiecznego korzystania z kąpieliska.

Regulamin poruszania się po drogach

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego, wyznaczonego przez komendanta obozu/kolonii.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów.
3. Kolumna porusza się prawą stroną jezdni lub szosy jak najbliżej jej krawędzi, zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi. Maszerując małymi grupkami lub pojedynczo w przypadku, gdy nie ma chodnika lub specjalnego miejsca przeznaczonego dla pieszych, idziemy lewą stroną drogi jeden za drugim lub przy małym ruchu parami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na pojazdy poruszające się po drodze lub szosie.
4. Piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej pełnoletniej osoby.
5. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, np. na zakrętach, za i przed wzniesieniami, które zastaniają widoczność maszerującym i kierowcom.
6. Jeżeli przemarsz kolumny odbywa się przy niedostatecznej widoczności (noc, silny deszcz), pierwszy i ostatni z maszerujących z lewej strony (od osi jezdni) są zobowiązani nieść zapalone latarki:
 - a. pierwszy ze światłem białym, skierowanym do przodu oraz właściwymi odblaskami;
 - b. ostatni ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu oraz właściwymi odblaskami;
7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.
8. Zabrania się:
 - a. odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego;
 - b. maszerować po jezdni kolumnie pieszych w czasie mgły, a kolumnie pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności;
 - c. prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na:
 - a. 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską);
 - b. 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

Regulamin zastępu/szóstki służbowej

Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Do obowiązków instruktora należy:

- a. pilnowanie porządku i czystości na terenie obozu/kolonii - wydawanie zastępom/szóstkom i poszczególnym uczestnikom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, domków, namiotów itp.,
- b. sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków