

REGULAMIN KONKURSU O MINIGRANTA
HUFCA ZHP ZIEMI GLIWICKIEJ 2019

“NA ZEWNĄTRZ I DO WEWNĄTRZ” edycja IV

1. Konkurs jest organizowany przez Komendę Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej (zw. dalej „Komendą”) i skierowany jest do grona Kadry oraz jednostek organizacyjnych Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej.
2. W imieniu Komendy przebieg konkursu koordynują:
 - phm. Patryk Rempała – Komendant Hufca,
 - phm. Alicja Janicka – Członkini Komendy Hufca,
 - phm. Barbara Kosmalska – Namiestnik Zuchowy,
 - phm. Łukasz Jurkiewicz – Namiestnik Starszoharcerski,
 - pwd. Klaudia Kotowicz – Namiestnik Wędrowniczy,k którzy - pełnią rolę inicjatora oraz jury. Komenda zapewnia nagrodę – wsparcie finansowe dla zwycięskich przedsięwzięć.
3. Celem konkursu jest wsparcie innowacyjnych przedsięwzięć organizowanych przez Kadre oraz jednostki organizacyjne ze szczególnym uwzględnieniem pracy w małych grupach, w szczególności szóstkach i zastępach Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej.
4. Priorytetami konkursu są:
 - **wsparcie działania systemu małych grup** – przedsięwzięcia, w których nacisk położony jest na działanie w szóstkach i/lub zastępach,
 - **budowanie relacji ze społeczeństwem lokalnym** – przedsięwzięcia przeprowadzane wspólnie lub na rzecz społeczności lokalnej (dzielnicy, miejscowości, szkoły itp.),
 - **współpraca zagraniczna** – przedsięwzięcia przeprowadzane wspólnie z osobami, organizacjami zagranicznymi,
 - **współpraca z inną organizacją, instytucją** – przedsięwzięcia zorganizowane wspólnie z np. innym stowarzyszeniem, radą osiedla.
5. Przez przedsięwzięcia rozumie się formy programowe i kształceniowe (wycieczki, biwaki, rajdy, festiwale, propozycje programowe, pikniki, spotkania), formy okołoprogramowe (np. promocyjne, wydawnicze, organizacyjno-gospodarcze).



6. W konkursie wziąć udział mogą wszyscy organizatorzy przedsięwzięć innych, niż wydarzenia dla całego Hufca (w tym: Wigilia Instruktorska, Start Hufca itp.). Mogą to być przedsięwzięcia szóstek, zastępów, drużyn, szczepów czy kręgów, a nawet nieformalnych środowisk (tj. kilka zaprzyjaźnionych drużyn).
7. Wniosek musi być złożony przez Komendanta (szefa) przedsięwzięcia - pełnoletniego instruktora ZHP.
8. **Termin składania wniosków upływa 25 lutego 2019 r.** Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 4 marca 2019 r. Konkurs może pozostać nierozstrzygnięty.
9. Zgłaszane przedsięwzięcia muszą się odbyć w okresie pomiędzy datą rozstrzygnięcia konkursu, a 17 czerwca 2019 r.
10. Zgłoszenia składane są na maila biuro@gliwice.zhp.pl wpisując w tytule „MINIGRANT”.
11. Od decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Ocenie przez jury podlegają następujące aspekty zgłaszanych przedsięwzięć:
 - poprawne przygotowanie oferty pod względem formalnym, zgodnie z wytycznymi KARTY OCENY OFERTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, w przypadku uchybień – oferta zostaje odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej,
 - poprawne zaplanowanie organizacji przedsięwzięcia (realność, podział zadań, rozłożenie zadań w czasie, oszacowanie ryzyka i zapobieganie ew. niepowodzeniom – np. wersja na niepogodę, awaryjny transport itp.);
 - wychowawczy charakter przedsięwzięcia (wynikający z harcerskiego systemu wychowawczego);
 - praca systemem małych grup;
 - krzewienie harcerskich wartości w społeczeństwie lokalnym;
 - propagowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
 - wzmacnianie pozycji harcerstwa w lokalnym środowisku działania;
 - zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie organizacji;
 - rzetelnie przygotowany preliminarz;
 - atrakcyjność kluczowych dla przedsięwzięcia zajęć (dotyczy przedsięwzięć programowych);
 - innowacyjność formy;
 - zgodność planowanych działań z celem i priorytetami Konkursu.
13. Budżet konkursu wynosi 2000,00 złotych. Budżet nie musi zostać wykorzystany w całości.



14. Komenda decyduje o podziale funduszy, tzn. kwotę może przyznać na całość przedsięwzięcia lub jego część. Maksymalne dofinansowanie jednego przedsięwzięcia to 1000,00 złotych.
15. Rozliczenie dofinansowania ustalane jest indywidualnie z komendantem (szefem) zwycięskiego przedsięwzięcia. Nagroda wypłacana jest po zrealizowaniu i rozliczeniu przedsięwzięcia lub przed w postaci zaliczki.
16. Do pięciu dni od zakończenia przedsięwzięcia należy przelać na adres mailowy Przewodniczącej Zespołu Promocji i Informacji: ewa.seweryn@zhp.net.pl 10-15 zdjęć z akcji oraz relację opisującą zrealizowane zadanie (zdjęcia i opis do udostępnienia w mediach społecznościowych hufca w celach promocyjnych).
17. W terminie indywidualnie określonym przez Skarbnika Hufca należy złożyć rozliczenie finansowe przedsięwzięcia.
18. W terminie indywidualnie określonym przez właściwego Członka Komendy Hufca nadzorującego program należy złożyć sprawozdanie merytoryczne przedsięwzięcia.
19. W sprawach nieokreślonych w powyższym regulaminie decyzje podejmuje Komendant Hufca.

