

**Uchwała Komendy Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej nr 4/2018
z dnia 22 stycznia 2018 roku
w sprawie zasad zatwierdzania i rozliczania biwaków, wycieczek, rajdów
i innych imprez w Hufcu ZHP Ziemi Gliwickiej**

Na podstawie § 52 ust. 2 pkt. 8 Statutu ZHP oraz Uchwały Głównej Kwatery ZHP nr 177/2017, Komenda Hufca postanawia, co następuje:

1. Przyjmuje się *Zasady zatwierdzania i rozliczania biwaków, wycieczek, rajdów i innych imprez*, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Komendy Hufca nr 29/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zasad zatwierdzania i rozliczania biwaków, wycieczek, rajdów i innych imprez.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Uchwała została przyjęta większością głosów.

Na 6 oddanych głosów 6 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się.

(—) phm. Patryk Rempała

**ZASADY ZATWIERDZANIA I ROZLICZANIA
BIWAKÓW, RAJDÓW WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ**

Rozdział I. Zasady ogólne.

1. Biwak jest formą wypoczynku dzieci i młodzieży trwającą od 2 do 5 dni organizowaną jako pobyt stały lub wędrowny. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczące biwaków stosuje się także do rajdów oraz innych imprez i wyjazdów. Wycieczka jest to każda zorganizowana jednodniowa forma wypoczynku dzieci i młodzieży poza obszarem Hufca lub poza zwykłym miejscem zbiórek.
2. Organizatorem biwaków i wycieczek mogą być następujące jednostki: gromady, drużyny, kręgi, szczepy bądź inne jednostki zrzeszone w Hufcu ZHP Ziemi Gliwickiej.
3. Organizator biwaku lub wycieczki jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz właściwej opieki wychowawczej.
4. Jeden pełnoletni opiekun na biwaku harcerskim lub wycieczce przypada na co najwyżej 15 uczestników biwaku, a na biwaku zuchowym lub wycieczce – co najwyżej na 10 osób. W przypadku dzieci i młodzieży Nieprzetartego Szlaku liczba uczestników pod opieką pełnoletniego opiekuna wynosi co najwyżej 10 osób i zależy od stopnia niepełnosprawności.
5. Uczestnikami biwaku mogą być dzieci i młodzież zrzeszone i niezrzeszone w ZHP. Biwaki dzieci niezrzeszonych możliwe są na warunkach każdorazowo uzgodnionych z Komendantem Hufca.
6. Komenda Hufca zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy dzieci i młodzież zrzeszone w ZHP (uczestnicy biwaku) posiadają numer identyfikacyjny ZHP i ich dane są wprowadzone do Ewidencji ZHP.
7. W biwaku musi uczestniczyć co najmniej jeden instruktor ZHP z opłaconymi składkami członkowskimi.
8. Uczestnicy biwaków korzystają z wyznaczonych kąpielisk pod opieką opiekuna i przynajmniej jednego ratownika z wymaganymi kwalifikacjami.

9. Kadra (opiekunowie) biwaku mają obowiązek zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa dołączonymi do Zasad zatwierdzania biwaków, wycieczek, rajdów i innych imprez w Hufcu ZHP Ziemi Gliwickiej (załącznik nr 1).
10. Jeżeli w biwaku biorą udział przedstawiciele różnych pionów wiekowych w ilości co najmniej pięciu osób, w PROGRAMIE (wzór nr 2) należy przedstawić plan zajęć dla każdego pionu z osobna.
11. Biwak należy zatwierdzić wg. procedury zwykłej lub procedury specjalnej.
12. Skorzystanie z procedury specjalnej wymaga zgody Komendanta Hufca.
13. Procedura specjalna przewidziana jest dla wydarzeń, w których bierze udział wielu uczestników, w szczególności osoby spoza Hufca ZHP Ziemi Gliwickiej.
14. Podczas biwaku przedstawiciel organizatora jest zobowiązany posiadać zgody rodziców (opiekunów) na udział niepełnoletnich uczestników oraz kadry w biwaku (wzór nr 6), a także zgody pełnoletnich uczestników (wzór nr 7).

Rozdział II. Zatwierdzanie biwaków wg. procedury zwykłej.

1. Biwak należy zatwierdzić co najmniej:
 - a) na 10 dni przed wyjazdem w zakresie:
 - przedstawienia (wersji papierowej) / przesłania (wersji elektronicznej) PROGRAMU (wzór nr 2)
 - b) na 3 dni przed wyjazdem w zakresie:
 - KARTY ZATWIERDZENIA (wzór nr 1) wraz z załącznikami,
 - informacji o polisie ubezpieczeniowej NNW.
2. Biwaki zatwierdza Komendant Hufca lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. Dokumentacja biwaku jest sporządzana w 2 egzemplarzach – dla jednostki wyjeżdżającej na biwak oraz osoby zatwierdzającej go. Dokumentacja jest przechowywana przez drużyny oraz w Biurze Komendy Hufca.
4. Aby zatwierdzić biwak należy przedstawić następujące dokumenty:
 - a) KARTĘ ZATWIERDZENIA (wzór nr 1),
 - b) PROGRAM (wzór nr 2),
 - c) DEKLARACJĘ OPIEKUNÓW (wzór nr 3),
 - d) LISTĘ UCZESTNIKÓW (wzór nr 4),



- e) PRELMINARZ (wzór nr 5),
 - f) polisę ubezpieczeniową NNW uczestników i opiekunów, w przypadku ubezpieczenia szkolnego należy dołączyć oświadczenie ze szkoły, iż wszyscy uczestnicy biwaku są objęci ubezpieczeniem szkolnym.
5. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane (zaparaflowane) przez przedstawiciela organizatora.
 6. Możliwe jest przesłanie drogą mailową dokumentacji biwaku do osoby zatwierdzającej, na co najmniej trzy dni przed ostatecznym terminem zatwierdzenia biwaku, w celu wcześniejszej weryfikacji dokumentów i ewentualnego wskazania błędów.
 7. W przypadku niespełnienia powyższych warunków, biwak nie zostanie zatwierdzony.
 8. Konsekwencje finansowe poniesione w przypadku odwołania biwaku ponosi jego organizator.

Rozdział II. Zatwierdzanie biwaków wg. procedury specjalnej.

1. Biwak należy zatwierdzić co najmniej:
 - a) na 20 dni przed wyjazdem w zakresie:
 - przedstawienia (wersji papierowej) / przesłania (wersji elektronicznej) PROGRAMU (wzór nr 9),
 - b) na 3 dni przed wyjazdem w zakresie:
 - KARTY ZATWIERDZENIA (wzór nr 8) wraz z załącznikami.
2. Biwaki zatwierdza Komendant Hufca lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. Dokumentacja biwaku jest sporządzana w 2 egzemplarzach – dla jednostki wyjeżdżającej na biwak oraz osoby zatwierdzającej go. Dokumentacja jest przechowywana przez drużyny oraz w Biurze Komendy Hufca.
4. Aby zatwierdzić biwak należy przedstawić następujące dokumenty:
 - a) KARTĘ ZATWIERDZENIA (wzór nr 8),
 - b) PROGRAM (wzór nr 9)
 - c) DEKLARACJĘ KOMENDANTA (wzór nr 10),
 - d) LISTĘ UCZESTNIKÓW (wzór nr 4),
 - e) PRELMINARZ (wzór nr 5).
5. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane (zaparaflowane) przez przedstawiciela organizatora.



6. Możliwe jest przesłanie drogą mailową dokumentacji biwaku do osoby zatwierdzającej, na co najmniej trzy dni przed ostatecznym terminem zatwierdzenia biwaku, w celu wcześniejszej weryfikacji dokumentów i ewentualnego wskazania błędów.
7. W przypadku niespełnienia powyższych warunków, biwak nie zostanie zatwierdzony.
8. Konsekwencje finansowe poniesione w przypadku odwołania biwaku ponosi jego organizator.
9. Podczas biwaku, Komendant wyjazdu zobowiązany jest posiadać wszystkie DEKLARACJE OPIEKUNÓW (wzór nr 11).

Rozdział III. Rozliczenie biwaków.

1. Biwak jest rozliczany u Skarbnika Hufca lub wyznaczonej przez niego osoby.
2. Wydatki biwaku są księgowane w dokumentacji finansowej hufca-
3. Biwak należy rozliczyć do końca bieżącego miesiąca, a ponadto nie później niż przypada termin zatwierdzenia kolejnego biwaku.
4. W przypadku kiedy biwak odbywa się na przełomie dwóch miesięcy, należy uzgodnić termin rozliczenia biwaku ze Skarbnikiem Hufca w momencie zatwierdzenia biwaku.
5. W celu rozliczenia biwaku należy przedstawić następujące dokumenty:
 - a) KARTA ROZLICZENIA BIWKAU (wzór nr 12)
 - b) dokumentacja źródłowa:
 - faktury, noty,
 - LISTA UCZESTNIKÓW z podpisami (wzór nr 13),
 - polisa NNW z LISTĄ UCZESTNIKÓW (wzór nr 4).

Rozdział IV. Zgłaszanie wycieczek.

1. Wycieczkę należy zgłosić min. 3 dni przed wyjazdem tej samej osobie, która jest właściwa do zatwierdzania biwaków.
2. Zgłoszenie wycieczki polega na wypełnieniu formularza zgłoszenia (wzór nr 14) i dostarczeniu go osobiście do właściwej osoby lub przesłaniu go na służbowy adres e-mail. W przypadku osobistego dostarczenia, formularz powinien być podpisany przez organizatora.
3. Organizator musi uzyskać zgodę właściwej osoby na odbycie się wycieczki.



4. Warunkiem wydania zgody na odbycie się wycieczki jest opłacenie składek członkowskich przez uczestników i kadrę wycieczki.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

1. Zgodnie z §27 Statutu ZHP, w stosunku do instruktorów, drużynowych i innych organizatorów biwaków, którzy zorganizują biwak bez zatwierdzenia, nie dotrzymają terminu rozliczenia, narażają życie lub zdrowie uczestników lub wykażą lekceważący stosunek do przepisów prawa wewnętrznego ZHP, Komendant Hufca może wyciągnąć konsekwencje służbowe.
2. Wszelkie odstępstwa od niniejszych zasad możliwe są wyłącznie za zgodą Komendanta Hufca.



- 1) Organizator:
- 2) Termin:
- 3) Miejsce (dokładny adres, tel.):
- 4) Liczba uczestników ogółem:, w tym: wieś, miasto

Załączniki:

1. Program (wzór nr 2)
2. Deklaracja opiekunów (wzór nr 3)
3. Lista uczestników (wzór nr 4)
4. Preliminarz (wzór nr 5)

Niniejsze dokumenty przedkładam:

data, podpis przedstawiciela Organizatora

Potwierdzam opłacenie składek członkowskich przez uczestników i kadrę wyjazdu:

data, podpis Skarbnika Hufca

Zatwierdzam wyjazd:

data

pieczęć

*podpis Komendanta Hufca
lub osoby upoważnionej*

PROGRAM

- 1) Miejsce:
- 2) Termin:
- 3) Organizator:
- 4) Wykaz kadry biwaku:

Imię	Nazwisko	Stopień	Telefon	Funkcja

- 5) Cele biwaku:
- 6) Zamierzenia:
- 7) Założenia organizacyjne:
 - a) sposób dojazdu:
 - b) warunki zakwaterowania:
 - c) trasa dojścia:
 - d) sposób wyżywienia:

8) Program biwaku:

Dzień	Godziny	Temat zajęć (opis zajęć)	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
PIĄTEK				
SOBOTA				
NIEDZIELA				



**DEKLARACJA W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA
ŻYCIA I ZDROWIA DZIECI**

W poczuciu pełnej osobistej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci podczas wyjazdu zorganizowanym przez
w od do r. oświadczam, co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci i młodzieży jak również zapisami Zasad bezpieczeństwa podczas biwaków, wycieczek, rajdów i innych imprez w Hufcu ZHP Ziemi Gliwickiej;
2. zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków podczas wyjazdu;
3. uzyskałem/am pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo dzieci w wyjeździe.

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 1.
(imię i nazwisko opiekuna) |
(data / podpis) |
| 2.
(imię i nazwisko opiekuna) |
(data / podpis) |
| 3.
(imię i nazwisko opiekuna) |
(data / podpis) |
| 4.
(imię i nazwisko opiekuna) |
(data / podpis) |
| 5.
(imię i nazwisko opiekuna) |
(data / podpis) |
| 6.
(imię i nazwisko opiekuna) |
(data / podpis) |

LISTA UCZESTNIKÓW

- 1) Miejsce:
- 2) Termin:
- 3) Lista kadry:

	nazwisko i imię	PESEL	adres	telefon	nr dow. osob.	nr legitymacji członkowskiej
1.						
2.						
3.						

- 4) Lista uczestników:

	nazwisko i imię	PESEL	adres	tel. kontaktowy do rodziców / opiekunów	drużyna	nr legitymacji członkowskiej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

- 1) Miejsce:
- 2) Termin:
- 3) Koszt na uczestnika:
- 4) Liczba
 - a) uczestników:
 - b) kadry:

WPŁYWY	liczba osób	wartość na osobę	wartość łącznie
1) odpłatność uczestników			
2) odpłatność kadry			
3) odpłatność...			
4) odpłatność ...			
5) fundusz własny drużyny			
6) inne wpływy			
RAZEM:			

WYDATKI	wartość łącznie
1) zakwaterowanie	
2) przejazd	
3) wyżywienie	
4) materiały programowe	
5) nagrody	
6)	
7)	
RAZEM:	

sporządził:

.....
data

.....
podpis

zatwierdził:

.....
data

.....
podpis

ZGODA NA UCZESTNICTWO

1. Imię i nazwisko dziecka							
2. Data urodzenia dziecka							
3. Adres zamieszkania dziecka							
4. PESEL dziecka							
5. Telefon dziecka							
6. Dane rodziców/ opiekunów prawnych	Imię i nazwisko		Imię i nazwisko				
	Adres		Adres				
	Telefon		Telefon				
7. Informacje rodziców (opiekunów) o stanie zdrowia dziecka. (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortopedyczny lub okulary)							

Stwierdzam, że podałam(-em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie wyjazdu dziecka. Jeśli moje dziecko przyjmuje leki, informuję, że jako rodzic/opiekun wyposażam dziecko w odpowiednie leki w ilości niezbędnej do podania podczas trwania wyjazdu. W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgodzie w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka.

Wyrażam zgodę na użycie wizerunku mojego dziecka do celów statutowych Związku Harcerstwa Polskiego i w konsekwencji powyższego wyrażam zgodę na: 1) fotografowanie mojego dziecka; 2) rejestrowanie audiowizualne wszystkich działań związanych z działalnością statutową Związku Harcerstwa Polskiego, także tych, w których uczestniczyć będzie moje dziecko; 3) użycie wizerunku mojego dziecka, w związku z działalnością statutową prowadzoną przez Związek Harcerstwa Polskiego, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 ze zmianami), bez ograniczeń co do czasu i ilości.

Potwierdzamy, że niżej podpisani dysponują pełnią praw rodzicielskich w stosunku do dziecka.

Wyrażam zgodę na udział *(imię i nazwisko dziecka)*
w *(nazwa imprezy)* w *(nazwa miejscowości)* w terminie organizowanym przez *(nazwa organizatora)*.

miejscowość, data

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

1. Imię i nazwisko	
2. Data urodzenia	
3. Adres zamieszkania	
4. PESEL	
5. Telefon	
6. Nr Ewidencji ZHP	

Zgodnie z art. 25 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, nr 133, poz. 883 ze zmianami), **przyjmuję do wiadomości, że:**

- 1) administratorem danych osobowych jest Związek Harcerstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie (00-491) przy ul. M. Konopnickiej 6, zwany dalej „Stowarzyszeniem”;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą jedynie dla celów działalności statutowej prowadzonej przez Stowarzyszenie i nie będą one udostępniane innym podmiotom;
- 3) źródłem danych osobowych jest osoba podpisująca niniejsze oświadczenie;
- 4) istnieje prawo dostępu do podanych powyżej danych osobowych, a także możliwość ich poprawiania;
- 5) w przypadkach, gdy przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, jak również wówczas, gdy przetwarzanie takie będzie niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie to nie będzie naruszać praw i wolności osoby, której dane dotyczą – art. 23 ust. 1 pkt 4-5 w/w ustawy, to wówczas:
 - a) istnieje możliwość wniesienia pisemnego oraz umotywowanego zaprzestania przetwarzania danych osobowych z uwagi na szczególną sytuację, osoby, której dane te dotyczą;
 - b) istnieje możliwość wniesienia sprzeciwu, gdy administrator danych zamierza przetwarzać dane osobowe w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych.

Wyrażam zgodę na użycie mojego wizerunku do celów statutowych Związku Harcerstwa Polskiego i w konsekwencji powyższego wyrażam zgodę na: 1) fotografowanie mojej osoby; 2) rejestrowanie audiowizualne wszystkich działań związanych z działalnością statutową Związku Harcerstwa Polskiego, także tych, w których będę uczestniczyć; 3) użycie mojego wizerunku, w związku z działalnością statutową prowadzoną przez Związek Harcerstwa Polskiego, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 ze zmianami), bez ograniczeń co do czasu i ilości.

Zobowiązuję się uczestnictwa w charakterystycznych dla harcerstwa sposobach działania, w tym pracę systemem małych grup bez bezpośredniego nadzoru pełnoletnich instruktorów. Zobowiązuję się również do przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego ZHP.

Wyrażam chęć udziału mojej osoby w (*nazwa imprezy*)

w (*nazwa miejscowości*) w terminie

organizowanym przez (*nazwa organizatora*).

--	--

miejscowość, data

podpisy

- 1) Organizator:
- 2) Termin:
- 3) Miejsce (dokładny adres, tel.):
- 4) Liczba uczestników ogółem:, w tym: wieś, miasto

Załączniki:

1. Program (wzór nr 9)
2. Deklaracja komendanta (wzór nr 10)
3. Lista uczestników (wzór nr 4)
4. Preliminarz (wzór nr 5)

Niniejsze dokumenty przedkładam:

data, podpis przedstawiciela Organizatora

Potwierdzam opłacenie składek członkowskich przez uczestników i kadrę wyjazdu:

data, podpis Skarbnika Hufca

Zatwierdzam wyjazd:

data

pieczęć

*podpis Komendanta Hufca
lub osoby upoważnionej*

- 1) Miejsce:
- 2) Termin:
- 3) Organizator:
- 4) Wykaz kadry biwaku:

Imię	Nazwisko	Stopień	Telefon	Funkcja

Do niniejszego dokumentu przedstawić należy plan wydarzenia, który zawierać będzie cele, zamierzenia, założenia organizacyjne – sposób dojazdu, warunki zakwaterowania, trasę dojścia, sposób wyżywienia, jak również szczegółowy plan wydarzenia. Plan wydarzenia zawierać musi: dzień, przedział godzinowy, temat zajęć, opis zajęć, osobę odpowiedzialną oraz uwagi. W przypadku uczestnictwa kilku pionów wiekowych, dla każdej grupy należy przygotować oddzielny plan.

**DEKLARACJA W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA
ŻYCIA I ZDROWIA DZIECI**

W poczuciu pełnej osobistej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na wyjeździe zorganizowanym przez
w od do r. oświadczam, co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci i młodzieży jak również zapisami Zasad bezpieczeństwa podczas biwaków, wycieczek, rajdów i innych imprez w Hufcu ZHP Ziemi Gliwickiej;
2. zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków podczas wyjazdu;
3. zobowiązuję się do uzyskania DEKLARACJI OPIEKUNA od wszystkich osób odpowiedzialnych za życie i zdrowie uczestników wydarzenia, niezwłocznie po rozpoczęciu wydarzenia.

1.
(imię i nazwisko komendanta wydarzenia)

.....
(data / podpis)

**DEKLARACJA W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA
ŻYCIA I ZDROWIA DZIECI**

W poczuciu pełnej osobistej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na wyjeździe zorganizowanym przez
w od do r. oświadczam, co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci i młodzieży jak również zapisami Zasad bezpieczeństwa podczas biwaków, wycieczek, rajdów i innych imprez w Hufcu ZHP Ziemi Gliwickiej;
2. zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków podczas wyjazdu;
3. uzyskałem/am pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo dzieci w wyjeździe,
4. przedkładam również w załączeniu listę uczestników wyjazdu, za których biorę pełną odpowiedzialność prawną.

1.
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(data / podpis)

KARTA ROZLICZENIA

- 1) Organizator:
- 2) Miejsce:
- 3) Termin:
- 4) Koszt na uczestnika:
- 5) Liczba
 - a) uczestników:
 - b) kadry:

WPŁYWY ŁĄCZNIE:	WYDATKI ŁĄCZNIE:	
	wydatek	kwota
	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
	5)	
	6)	
	7)	
	8)	
	9)	
	10)	
	SALDO BIWAKU	

sporządził:

.....
data

.....
podpis

rozliczył:

.....
data

.....
podpis

LISTA PODPISÓW

	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
WYCIEZKI**

Organizator wycieczki (gromada, drużyna, szczep itp.)				
Termin (data)				
Godzina wyjazdu		Godzina powrotu		
Miejsce wycieczki (trasa, miejsce docelowe)				
Opiekunowie	imię i nazwisko	nr dowodu osobistego	numer telefonu	nr legitymacji członkowskiej
Środki transportu				
Liczba uczestników				

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA
PODCZAS BIWAKÓW,
WYCIEZEK, RAJDÓW
I INNYCH IMPREZ**

Rozdział I

Zasady bezpieczeństwa - ruch pieszych.

Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani zachować ostrożność lub gdy sytuacja tego wymaga - szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudnić albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi (ścieżki) dla pieszych, a w razie ich braku - z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania pierwszeństwa nadjeżdżającemu pojazdowi.

2. Pieszy idący po poboczu lub jezdni jest obowiązany iść lewą stroną drogi.

3. Piesi idący jezdnią są obowiązani iść jeden za drugim. Na drodze o małym ruchu, w warunkach dobrej widoczności, dwóch pieszych może iść obok siebie.

4. Korzystanie przez pieszego z drogi (ścieżki) dla rowerów jest dozwolone tylko w razie braku chodnika lub pobocza albo niemożności korzystania z nich. Pieszy, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, korzystając z tej drogi jest obowiązany ustąpić pierwszeństwa rowerowi.

5. Kolumna pieszych, z wyjątkiem pieszych w wieku do 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni.

6. Liczba pieszych idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4, pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni.

7. Piesi w wieku do lat 10 mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem, co najmniej jednej osoby pełnoletniej.

8. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m. Odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m.

9. Jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności:

a) pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki:

- pierwszy - ze światłem białym, skierowanym do przodu,
- ostatni - ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu,

b) w kolumnie o długości przekraczającej 20 m idący po lewej stronie z przodu i z tyłu są obowiązani używać elementów odbłaskowych odpowiadających właściwym warunkom technicznym, a ponadto idący po lewej stronie są obowiązani nieść dodatkowe latarki ze światłem białym, rozmieszczone w taki sposób, aby odległość między nimi nie przekraczała 10 m,

c) światło latarek powinno być widoczne z odległości, co najmniej 150 m

Rozdział II

Zasady bezpieczeństwa - transport środkami komunikacji.

1. Czynności opiekuna przed rozpoczęciem podróży.

- a) Należy sprawdzić obecność wyjeżdżających, według listy.
- b) Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym uprawniające do przekraczania granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).
- c) Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
- d) Przedstawić uczestnikom harmonogram wycieczki oraz obowiązujące zasady bezpieczeństwa.
- e) W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowcy, wezwać Policję (tel. 997).
- f) Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze, pociągu itp.
Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach (o ile jest taka możliwość).
- g) Dopilnować, aby dzieci nie siedziały w pierwszym rzędzie miejsc za kierowcą autokaru. Dzieci oraz osoby z chorobą lokomocyjną powinny siedzieć w przedniej części autokaru.



- h) Dopilnować, aby uczestnicy nie przemieszczali się po peronie, ani nie wychodzili po za białą linię.
- i) Ustalić, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
- j) Mieć dostępny telefon komórkowy.
- k) Zabrać do środka komunikacji pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
- l) Autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”.

2. Czynności w trakcie podróży.

a) W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:

- przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej,
- blokowania zamków, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien w czasie podróży oraz wychylania się przez okna,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.

b) Podczas jazdy trwającej minimum 3 godz. zarządzić przynajmniej jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. „rozprostowanie kości”, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenia autokaru.

c) Dopilnować, aby postój odbywał się wyłącznie na parkingu lub parkingu stacji paliwowej (nie na poboczu).

d) W czasie postoju autokaru (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:

- wchodzenia na jezdnię,
- przechodzenia na drugą stronę jezdni,

e) Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

3. Czynności po zakończeniu podróży.

a) Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

b) Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.



Rozdział III

Zasady bezpieczeństwa – pobyt w miejscu zakwaterowania.

1. Czynności opiekuna w czasie zakwaterowania.
 - a) Sprawdzić stan pokoi pod względem czystości i bezpieczeństwa oraz wyposażenie.
 - b) Dopilnować rozlokowania uczestników w pokojach.
 - c) Zapoznać się z regulaminem miejsca zakwaterowania.
 - d) Zapoznać uczestników wycieczki (biwaku) z zasadami zawartymi w regulaminie miejsca zakwaterowania.
 - e) Zapoznać się z przepisami BHP obowiązującymi na terenie miejsca zakwaterowania.
 - f) Zapoznać się z przepisami przeciwpożarowymi i drogą ewakuacji w miejscu zakwaterowania.
2. Czynności opiekuna w czasie trwania pobytu.
 - a) Pełnić opiekę nad uczestnikami biwaku i czuwać nad ich bezpieczeństwem.
 - b) Przestrzegać realizacji harmonogramu biwaku.
 - c) Zabierać podręczną apteczkę na zajęcia odbywające się poza terenem zakwaterowania.
 - d) Zabronione jest dotykanie przez uczestników przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne.
 - e) Zgłaszać kierownikowi placówki cel wyjścia i orientacyjny czas powrotu.
 - f) Opiekun zobowiązany jest kontrolować stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, w trakcie zajęć, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 - g) Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy biwaku należy wyposażać w sprzęt ratunkowy.
 - h) Ze sprzętu pływającego mogą korzystać jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi.
 - i) Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.



- j) Dopuszcza się poruszanie po górach w czasie wprowadzenia pierwszego lub drugiego stopnia zagrożenia lawinowego na danym obszarze ustalonym przez GOPR.
 - k) Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
 - l) Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych oraz ulicach.
3. Czynności opiekuna w czasie wykwaterowania.
- a) Dopilnować przebiegu pakowania bagaży uczestników.
 - b) Sprawdzić stan pokoi.
 - c) Zgłosić ewentualnie stwierdzone usterki kierownikowi placówki.

Uwagi końcowe

1. Zuchom należy pomóc w przenoszeniu ciężkich bagaży.
2. Przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu uczestników należy zabezpieczyć na czas biwaku.
3. Nie należy planować czasu wolnego dla uczestników biwaku.
4. W przypadku nagłego zdarzenia należy postępować wg. następującej procedury:
 - a) powiadomić służby ratownicze,
 - b) powiadomić pełnoletniego opiekuna (instruktora),
 - c) powiadomić Komendanta Hufca,
 - d) powiadomić rodziców (opiekunów).

